

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета школы
Протокол от 31.08.19 № 1

Согласовано
на заседании Управляющего Совета школы
Протокол № 1 от 27.08.2019

Утверждено
Директор школы
С.В. Сычалина
31.08.19 2019 г.
Приказ от 31.08.2019 № 104



Годовой план работы МОУ «СОШ с. Марьино-Лашмино»

на 2019-2020 учебный год

с. Марьино-Лашмино

2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛЫ:

- Раздел 1.* Анализ работы педагогического коллектива МОУ «СОШ с. Марьино-Лашмино» за 2018-2019 учебный год _____ стр.
- Раздел 2.* Основные цели и задачи коллектива на 2019-2020 учебный год _____ стр.
- Раздел 3.* Календарное планирование системы организационных мероприятий школы _____ стр.
- Раздел 4.* Тематика заседаний педагогических советов _____ стр.
- Раздел 5.* Совещания при директоре _____ стр.
- Раздел 6.* План внутришкольного контроля в 2019-2020 учебном году _____ стр.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Приложение 1* - Перспективный план прохождения аттестации педагогических кадров _____ стр.
- Приложение 2* - Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников школы _____ стр.
- Приложение 3* – Анализ и план работы библиотеки в 2018-2019 учебном году _____ стр.

РАЗДЕЛ 1.

Анализ работы педагогического коллектива МОУ «СОШ с. Марьино-Лашмино» в 2018-2019 учебном году.

1.1. Краткая справка.

Официальное полное наименование - муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Марьино-Лашмино Новобурасского района Саратовской области». Официальное сокращенное наименование – МОУ «СОШ с. Марьино-Лашмино». Тип – общеобразовательное учреждение. Вид – средняя общеобразовательная школа.

Местонахождение (юридический адрес) и почтовый адрес школы: 412588, Россия, Саратовская область, Новобурасский район, с. Марьино-Лашмино, улица Колхозная, дом 4, (8-84557) 2-45-35.

Школа работает в режиме 6-дневной недели в 5-9 классах и 5-дневной недели в 1-4 классах, в одну смену, начало занятий в 8 часов 30 минут, продолжительность урока – 45 минут, вторая половина дня – с 14 часов 30 минут – индивидуальные занятия, консультации, внеучебная деятельность, общешкольные творческие дела.

В школе работает ГПД, организовано питание учащихся, подвоз учащихся из с. Михайловка и с. Каменка, с. Алёшкино осуществляется по программе «Школьный автобус» тремя маршрутами.

1.2. Анализ образовательной деятельности.

МОУ «СОШ с. Марьино-Лашмино» реализует государственную политику в области образования, определяемую законодательством Российской Федерации, выполняет социальный заказ на образование, исходя из запросов родителей законных представителей), ресурсных возможностей школы, руководствуясь в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом, образовательной программой, программой развития школы, а также внутренними приказами и локальными нормативными актами, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участниками образовательных отношений.

Образовательная деятельность в МОУ «СОШ с. Марьино-Лашмино» ориентирована на обучение, воспитание и развитие обучающихся с учетом индивидуальных (возрастных, физиологических, психологических, интеллектуальных и других) особенностей, образовательных потребностей и возможностей, личностных склонностей путем создания

максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития каждого ребенка.

Образовательная программа школы и учебный план предусматривают выполнение государственной функции – обеспечение базового общего среднего образования и развитие ребенка в процессе обучения. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждом уровне образования.

Основная задача образовательных программ школы – обеспечить выполнение федеральных государственных образовательных стандартов и учебного плана по предметам.

В МОУ «СОШ с. Марьино-Лашмино» реализуются следующие основные общеобразовательные программы:

В соответствии с уровнями образовательных программ в школе реализуется: начальное общее образование; основное общее образование; среднее общее образование; дополнительное образование.

на уровне начального общего образования - образовательные программы начального общего образования (реализуются требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (1-4 классы);

на уровне основного общего образования - образовательные программы основного общего образования (реализуются требования федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (5-9 классы);

на уровне среднего общего образования - образовательная программа среднего общего образования (реализуются требования федерального компонента государственного стандарта среднего общего образования (10-11 классы) – **в данный момент отсутствует.**

Формы получения образования: очная. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Организуя деятельность, направленную на получение бесплатного общего образования, педагогический коллектив школы:

- ведет учет детей в микрорайоне;
- организует работу с детьми разного уровня подготовки, склонностей и предпочтений;
- предлагает следующие услуги: занятия в группах продленного дня, занятия внеурочной деятельностью, консультационную,
- организует предпрофильную подготовку;
- проводит мероприятия по сохранению и укреплению здоровья обучающихся.

Анализ работы школы за 2018 – 2019 учебный год подтверждает, что коллектив имеет достаточно высокий уровень соответствия условий организации образовательной деятельности на этапах начального общего, основного общего современным требованиям, предъявляемым к качеству образования. В школе созданы условия, обеспечивающие доступность образования с 1 по 9 класс для всех с учетом индивидуального развития учащихся, включая одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья.

Анализ работы МО, МС за 2018 – 2019 учебный год свидетельствует о том, что коллектив изучил современные технологии по формированию УУД при обучении, методики развития предметных компетентностей учащихся, методики проектирования и оценки метапредметных результатов обучения, ценностно-смысловые УУД, предметные и метапредметные результаты образования: диагностика и оценка, формы и методы целеполагания и рефлексии на уроках, применение предметного и метапредметного, системно-деятельностного подходов.

В основе реализации образовательных программ, учебных планов, рабочих программ, новых УМК использовался системно-деятельностный подход, основная идея которого последовательно внедряется коллективом школы в учебно-воспитательный процесс, о чем свидетельствуют посещенные уроки и внеклассные мероприятия. Анализ показал, что учителя-предметники осуществляли формирование ключевых компетенций, сбор, анализ и интерпретацию информации, коммуникации, диагностики, использовали тесты, позволяющие оценить уровень сформированности УУД, применяли активные методы обучения: работу в малых группах, проблемное обучение, проектно-исследовательский, дискуссионный метод в учебно-воспитательном процессе. Анализ свидетельствует о том, что педколлектив соблюдает ведущие принципы ФГОС – принципы преемственности и развития в соответствии требованиям к результатам освоения образовательных программ.

Внедрение федерального образовательного стандарта – процесс, без сомнения, положительный, но требующий корректировки и больших усилий со стороны всех участников этого процесса.

На конец 2018-2019 учебного года:

- обучение по ФГОС начального общего образования было организовано в четырёх классах с общим количеством детей – 15 человек;
- обучение по ФГОС основного общего образования было организовано в пяти классах с общим количеством детей – 27 человек;
- образовательный процесс в 1-9-х классах осуществляли 10 учителей-предметников. Курсовую подготовку по ФГОС НОО и ООО прошли 100% учителей-предметников.

Качественный состав педагогических работников, внедряющих новые стандарты начального основного и основного общего образования представлен следующим образом:

- 100% учителей имеют первую квалификационную категорию;
- 80% высшее педагогическое образование;
- 20% среднее специальное образование;

На сайте школы отражены материалы по ФГОС НОО и ООО: учебный план ОУ, расписание занятий внеурочной деятельности, режим работы школы, Устав школы, Основные образовательные программы НОО и ООО, план мероприятий по внедрению и реализации ФГОС НОО и ООО, календарный учебный график.

В школе созданы материально-технические условия реализации основных образовательных программ начального и основного общего образования.

На уроках по ФГОС учителя применяют современные педагогические технологии: ведение уроков основано на системно-деятельностном подходе, применяют проектные методы обучения, личностно-ориентированное и дифференцированное обучение, исследовательские методы, информационно-коммуникативные технологии. Информационно-образовательная среда представлена школьным сайтом.

Для обучающихся были закуплены новые учебники, соответствующие ФГОС.

Учебный план составлен на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования с учетом особенностей и специфики основной образовательной программы школы.

Новый стандарт предъявляет новые требования к результатам общего образования. Достижение предметных результатов обеспечивается за счет основных учебных предметов. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам. Поэтому объектом оценки предметных результатов является способность учащихся 1-9-х классов решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи. Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

В соответствии с графиком ВШК учебно-воспитательной работы на 2018-2019 учебный год, изучая вопросы преемственности обучения, проблемы адаптации, организации работы в режиме эксперимента ФГОС, результативность обучения по ФГОС в течение года проводился мониторинг сформированности УУД по предметам.

Мы обеспечили плавный переход к организации учебно-воспитательного процесса в новых условиях. Коллектив в течение ряда лет работал над внедрением метода проектов в образовательном процессе, работа в начальной школе строилась по здоровьесберегающим технологиям, учителями велась активная исследовательская деятельность со школьниками, проводилось активное разъяснение среди родителей по содержанию новых образовательных стандартов.

Образовательные стандарты предусматривают и новые подходы к системе оценивания. Для организации мониторинга сформированности как предметных, так и универсальных учебных действий и учителям, и администрации необходимо иметь полное представление о содержании оценки, общих подходах к определению уровня освоения учебного материала, особенностях используемых заданий.

Результаты опроса учителей показывают, что, несмотря на значительную подготовительную работу к введению ФГОС (100% курсовую переподготовку и организованное методическое сопровождение), именно вопросы формирования и оценки УУД являются для них наиболее сложным. Анкетирование учителей, работающих в 1-9-х классах, выявило, что в составлении заданий, направленных на формирование УУД, затрудняются 10% респондентов, а в определении уровня сформированности УУД школьников испытывают затруднения все учителя. Это связано с тем, что единая диагностика предметных, тем более личностных и метапредметных результатов, практически не разработана. Поэтому первоначально нам нужно было разобраться с тем, как устроена система оценки образовательных достижений, насколько она поддерживает и стимулирует учащихся, насколько точную обратную связь обеспечивает, насколько она информативна и включает учащихся в самостоятельную оценочную деятельность.

Сведения о реализации образовательных технологий

Внедрение информационно-коммуникационных технологий:

Единое информационно-образовательное пространство управления, информационно-коммуникационное обеспечение деятельности администрации и педагогического коллектива и информирование о результатах деятельности всех участников образовательного процесса через сайт школы.

Электронная форма ведения документации образовательного учреждения, АИС «Зачисление в ОО», «Дневник.ру».

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

Информационная среда дистанционного обучения является основой для самостоятельной познавательной, творческо-поисковой деятельности обучающихся, которая становится важнейшим компонентом учебного процесса.

Для реализации познавательной и творческой активности школьника в учебном процессе используются современные образовательные технологии, дающие возможность повышать качество образования, более эффективно использовать учебное время и снижать долю репродуктивной деятельности учащихся за счет снижения времени, отведенного на выполнение домашнего задания. В школе представлен широкий спектр образовательных педагогических технологий, которые применяются в учебном процессе.

Использование технологий по уровням образования

Начальная школа	Основная школа
Развивающее обучение Здоровьесберегающие технологии Проблемное обучение Технология использования в обучении игровых методов: ролевые, деловые обучающие игры Система инновационной оценки «портфолио» Обучение в сотрудничестве ИКТ технологии	Модульное обучение Проектные методы обучения Исследовательские методы обучения ИКТ технологии Дебаты Использование игровых методов Здоровьесберегающие

Эти технологии обогащают образовательный процесс за счёт внедрения активных, аналитических, коммуникативных способов обучения; обеспечивают связь теории и фундаментального подхода в науке с практикой и прикладными исследованиями; обеспечивают становление аналитических, организационных, проектных, коммуникативных навыков, универсальных учебных действий, способности принять решения в неопределённых ситуациях. Образовательные технологии используются: на основных учебных предметах, а также в дополнительном образовании, во внеурочном процессе, в проектной деятельности.

Во всех используемых технологиях присутствуют:

- включение обучающегося в деятельность за счёт специальных заданий аналитического или проектного характера;
- групповые, дискуссионные формы работы;
- возможность выбора задания или способа, режима его выполнения, формата представления;
- возможность (и необходимость) формировать свою позицию, формулировать мнение;
- презентация продукта образовательной деятельности (проекта, исследования, эссе, модели и т.д.);
- рефлексия результата и процесса.

Данные технологии влияют на конечный результат учебной деятельности: проверочные работы различных уровней, итоги года.

Результаты итоговой комплексной контрольной работы в 1 классе за 2018-2019 учебный год

Предмет	Кол-во учащихся, выполнявших работу	Уровни оценивания			
		не освоена НОО, %	удовлет ворительн о	хорошо	отлично
комплексная	4	-	-	2	0

ВПР – 2019 год

Результаты ВПР -2019

4 класс	Русский язык			Математика			Окружающий мир			
	2	3	4	2	3	4	2	3	4	5
6 человек	1	3	2	1	2	3	0	3	2	1
Успеваемость	83%			83%			100%			
Качество знаний	33%			50%			50%			

5 класс	Русский язык			Математика			История			Биология		
	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5
4 человека	1	3	0	0	2	2	1	3	0	1	3	0
Успеваемость	100%			100%			100%			100%		
Качество знаний	75%			100%			75%			75%		

6 класс	Русский язык			Математика			Биология		
	2	3	4	2	3	4	2	3	4
8 человек	1	5	2	3	4	1	0	1	7
Успеваемость	88%			63%			100%		
Качество знаний	25%			12%			88%		

6 класс	История			Обществознание			География		
	2	3	4	2	3	4	3	4	5
8 человек	1	5	2	0	6	2	3	4	1
Успеваемость	88%			100%			100%		
Качество знаний	25%			25%			63%		

7 класс	Русский язык			Математика			Биология		
	2	3	4	2	3	4	2	3	4
2 человека	1	1	0	0	1	1	0	1	1
Успеваемость	50%			100%			100%		
Качество знаний	0			50%			50%		

Промежуточная аттестация учащихся

Промежуточная аттестация учащихся МОУ «СОШ с. Марьино-Лашмино» осуществляется в соответствии с Уставом школы, Положением о промежуточной аттестации учащихся ОО и является важным средством диагностики состояния образовательного процесса, освоения обучающимися образовательной программы.

В соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный

период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Учащиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Промежуточная аттестация в школе является обязательной по всем предметам учебного плана и проводится:

в 2-4 классах - по итогам учебных четвертей и учебного года;

в 5-9 классах - по итогам четвертей и учебного года.

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования результаты промежуточной аттестации, представляющие собой результаты внутришкольного мониторинга индивидуальных образовательных достижений учащихся, отражают динамику формирования их способности к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач и навыков проектной деятельности. Промежуточная аттестация осуществляется в ходе совместной оценочной деятельности педагогов и учащихся, т. е. является внутренней оценкой.

Внутренняя оценка (промежуточная аттестация) достижения обучающимися предметных и метапредметных результатов освоения Программы включает в себя стартовое, текущее (формирующее) и промежуточное (итоговое) оценивание.

Внутришкольный мониторинг осуществляется администрацией школы.

Мониторинг уровня подготовки учащихся призван снабдить объективной, достоверной, надежной и развернутой информацией, описывающей достижения учащихся. Эта информация должна обеспечить новый уровень принятия управленческих решений.

Обязательными составляющими системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений учащихся классов, участвующих в реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, являются:

стартовая диагностика;

выполнение учебных исследований и учебных проектов;

промежуточные и комплексные работы на межпредметной основе, направленные на оценку сформированности познавательных, регулятивных и коммуникативных действий при решении учебно-познавательных и учебно-практических задач; - защита индивидуального проекта.

Промежуточная аттестация учащихся состоит из следующих видов аттестационных испытаний: административные контрольные работы (входная диагностика, контрольные срезы, тестирование); тематические контрольные работы, тематическое тестирование по учебным предметам; итоговые контрольные работы (выходная диагностика), независимое оценивание (тестирование).

Мониторинг результатов промежуточной итоговой аттестации обучающихся

Кл асс	Кол -во уч- ся	Предмет	Кол-во уч-ся, выполня вших работу	Ф.И.О. учителя	Оценки				% Качества знаний	% Успеваем ости	% Соотве тствия	% Повы шения	% Пониж ения
					«5»	«4»	«3»	«2»					
2	3	Русский	3	Джафарова Е.В	-	2	1	-	67	100	67	33	0
2	3	Математика	3	Джафарова Е.В	-	1	2	-	33	100	100	0	0
3	4	Русский	4	Джафарова Е.В	-	2	2	-	50	100	100	0	0
3	4	Математика	4	Джафарова Е.В	-	3	-	1	75	75	50	25	25
5	4	Русский	4	Тугушева Е.А	-	3	1	-	75	100	75	25	0
5	4	Математика	4	Майорова Л.А	1	3	-	-	100	100	100	0	0
6	8	Русский	7	Тугушева Е.А	1	1	5	-	28,6	100	85,7	14,3	0
6	8	Математика	7	Буслаева Е.Я	1	1	3	2	28,6	71,4	42,8	14,3	28,6
7	2	Русский	2	Тугушева Е.А	-	-	2	-	0	100	100	0	0
7	2	Математика	2	Буслаева Е.Я	-	1	1	-	50	100	50	50	0
8	6	Русский	6	Тугушева Е.А	-	3	2	1	50	84	50	33	16
8	6	Математика	6	Майорова Л.А	-	2	3	1	33	84	84	0	16
8	6	Физика	6	Буслаева Е.Я.	-	1	5	-	16	100	84	0	16

9	7	Русский	7	Тугушева Е.А	-	2	4	1	28,6	85,7	85,7	0	14,3
9	7	Математика	7	Майорова Л.А	3	2	2	-	71,4	100	85,7	14,3	0
9	7	Физика	7	Буслаева Е.Я	-	4	3	-	54,1	100	85,7	14,3	0
ИТОГО: Средний балл по школе - 3,3 (русский язык – 3,4; математика – 3,2; физика – 3,38)													

Примечание:

Результатами промежуточной аттестации в 4 классе считать результаты ВПР в 4 классе, проводимые в апреле 2019 года (основание: приказ по школе № 62 от 10.04.2019)

Средний балл по классу: русский язык – 2,8 балла, математика – 3,3 балла, окружающий мир – 3,7 балла.

Клас с	Всего обуч - ся в класс е	Работу выполнил и	Предмет	Дата.	Оценка				% качеств а знаний	% успевае мость	% соответст вия	% повышени я	№ понижени я
					« 5 »	«4 »	«3 »	«2 »					
4	6	6	Русский язык (диктант)	16.04.19	-	2	3	1	33	83	83	0	17
4	6	6	Русский язык (2 часть)	19.04.19									
4	6	6	Математика	23.04.19	-	3	2	1	50	83	50	0	50
4	6	6	Окружающий мир	25.04.19	1	2	3	-	50	100	50	17	33

Выводы: Средний балл по школе 2-9 классы по русскому языку - **3,1 балла**, по математике – **3,25 балла** .

Классы	Предмет	Средний балл по школе	Средний % качества знаний по школе	Средний % успеваемости по школе
2-9	Русский язык	3,1	41%	90%
2-9	Математика	3,25	54%	87%

Алгебра	7	5	71,4%	0	100%	57%	43%	0
Геометрия	7	6	85,7%	0	100%	14,3%	71%	14,3%

Итоги III этапа РПР:

Математика	Общее количество обучающихся в 9 классе	Количество обучающихся, получивших оценку «5» или «4»	Качество знаний	Количество обучающихся, получивших оценку «2»	Успеваемость	Соответствие	Повышены	Понижены
Алгебра	7	6	85,7%	0	100%	71,4%	14,3%	14,3%
Геометрия	7	6	85,7%	1	85,7%	43%	43%	14,3%

Сравнительная диагностика средних баллов:

Предмет	I этап РПР		II этап РПР		III этап РПР	
	Средний балл		Средний балл		Средний балл	
	По школе	По району	По школе	По району	По школе	По району
Алгебра	4,28	2,97	4,0	3,0	4,0	3,29
Геометрия	3,14	2,52	4,42	2,70	4,85	2,87

Выводы:

Учитывая результаты РПР, учитель математики Майорова Л.А. проводила индивидуальные консультации, достигая с каждым РПР лучших результатов. Средние баллы по школе по всем РПР выше средних баллов по району.

Цель РПР достигнута: **уровень освоения обучающимися ОП ООО по учебному предмету «Математика» в соответствии с требованиями ФГОС ООО можно считать удовлетворительным. Все обучающиеся 9 класса готовы к сдаче ОГЭ по математике.**

Результаты итоговой аттестации выпускников 9-го классов

Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-го класса проходила в форме основного государственного экзамена по четырём обязательным предметам: русский язык, математика и два предмета по выбору обучающихся.

К государственной (итоговой) аттестации были допущены все обучающиеся 9-го класса (7 чел.) Все обучающиеся 9-го класса успешно сдали ОГЭ и получили аттестат об основном общем образовании.

Результаты сдачи экзаменов

№ п/п	Предмет	Число учащихся, сдававших экзамен	Количество учащихся, получивших оценку на ГИА				% качества знаний по ГИА	% совпадения с годовой отметкой	% повышения с годовой отметки	% понижения годовой отметки
			«5»	«4»	«3»	«2»				
1.	Математика	7	2	5	-	-	100	43	43	14
2.	Русский язык	7	2	5	-	-	100	0	100	0
3.	<u>По выбору:</u>									
	Биология	3	1	1	1	-	67	67	0	33
	Химия	1	-	1	-	-	100	100	0	0
	Обществознание	5	-	4	1	-	80	100	0	0
	Физика	1	-	-	1	-	0	100	0	0
	Информатика	4	1	3	-	-	100	100	0	0

Таким образом, государственную итоговую аттестацию успешно прошли **100%** выпускников **9-го класса**, показав качество знаний по всем предметам соответствующее (и выше) годовым отметкам по данным предметам.

Качество знаний итоговой аттестации (в сравнении с тремя годами)

	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
Качество знаний по результатам ОГЭ	44,5%	55%	63,3%	78%

В целом, среднее качество знаний по результатам аттестации составило **78%** и полностью соответствует знаниям выпускников 2019 года по всем предметам (**соответствие с годовой отметкой в среднем 72,8%**).

В 2019 году в 9 классе обучалось 7 человек. 100% обучающихся успешно сдали экзамены и все получили аттестат об основном общем образовании.

Сравнительная таблица результатов ОГЭ - 2019 с 2018 годом

(на основе среднего балла по предметам по школе)

Предмет	Средний балл по школе		Динамика
	<i>2019г.</i>	<i>2018г.</i>	
Математика	18,7	17,2	рост
Русский язык	31,1	29,4	рост
Биология	31	19	рост

Обществознание	27,8	22	рост
Химия	22	25,5	снижение
Физика	14	25	снижение
Информатика	15,5	10	рост

Среднее качество знаний по ГИА составило **78%**. По результатам ГИА, наблюдается **рост** *среднего балла по школе 22,87 (2018г -21,15)*.

Надо отметить, что по предметам по выбору **100% соответствие с годовой отметкой**.

Диагностика результатов

Диагностика результатов проведена с учётом результатов сдачи ОГЭ по школе.

Предмет	Количество сдававших	Минимальный тестовый балл по предмету	Средний тестовый балл по школе	Средний балл по отметкам (пятибальная система)		Максимальный тестовый балл
				по школе	по району	
Математика	7	8	18,7	4,28	3,68	32
Русский язык	7	15	31,1	4,28	3,65	39
Химия	1	9	22	4,0	3,57	34
Биология	3	13	31	4,0	3,51	46

Обществознание	5	15	27,8	3,8	3,44	39
Физика	1	10	14	3,0	4,13	40
Информатика	4	5	15,5	4,25	3,94	22

Выводы:

По **всем предметам, кроме физики** средний балл по школе **выше среднего по району**, в среднем по всем предметам средний балл составляет 3,94 (в отметочном балле).

Педагогам школы необходимо применять современные педагогические технологии для реализации программы успешной подготовки учащихся к итоговой аттестации.

Одним из этапов социальной адаптации детей является осознанный выбор дальнейшего жизненного пути. По профориентационной работе и профессиональной подготовке учащихся школы посещали колледжи, техникумы в Дни открытых дверей. За последние три года уровень социальной адаптации наших обучающихся имеет тенденцию к стабильности, сократилось количество желающих работать без профессионального образования и неориентированных в выборе дальнейшего обучения.

Показатели успеваемости 2018-2019 учебного года

Показатель	4 четверть	год
Качество знаний	30%	30%
Успеваемость	98%	98%
Закончили на «5»	-	-

Закончили на «4» и «5»	12 чел	12 чел
Неуспевающие	1 чел	1 чел
Пропуски занятий всего/по неуважительным причинам	70 дней, 405 уроков	491 день, 2656 уроков

Развитие системы поддержки талантливых детей

В школе создана система поддержки одарённых детей и их родителей, педагогов. В рамках реализации системы используются разнообразные *формы работы*:

- предметные олимпиады;
- предметные недели;
- выставки изобразительного искусства, декоративно-прикладного творчества;
- работа кружков, секций;
- участие учащихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, соревнованиях, смотрах, фестивалях различных уровней;
- работа элективных курсов;
- организация проектной и исследовательской деятельности учащихся;
- индивидуальные консультации учащихся;
- индивидуальная работа с родителями учащихся;

Подготовка к обучению в образовательных учреждениях среднего образования.

Основные мероприятия, реализуемые в учреждении:

- участие учащихся в научно-практических конференциях;
- предметные олимпиады;
- предметные недели;
- регулярные выставки изобразительного искусства, декоративно-прикладного творчества;
- участие учащихся в муниципальных, региональных, международных конкурсах, выставках, соревнованиях, смотрах, фестивалях и др.

Статистический анализ школьного этапа ВсОШ

Всего в школе 41 ученик.

В олимпиаде принимали участие 27 человек (4-9 классы), что составило 66% от общего числа школьников и 82% от учащихся 4-9 классов.

Победителей 3 человека (11% от числа участников)

Призёров 6 человек (22% от числа участников)

№	Предмет	Класс /количество участников	Призёры	Победители
1	Обществознание	8 кл /1 9 кл /6	Курьшова Марина -8 кл Буслаев Степан -9кл Драбынина Мария -9 кл	Первушина Анастасия -9 кл
2	Биология	6 кл /3 8 кл /3 9 кл /3	Костина Алина -6 кл Самойленко Кирилл -6кл	Драбынина Мария -9кл
3	География	8 кл /1 9 кл /3		
4	История	6 кл /3	Прошина Анастасия -6кл	
5	Литература	5 кл /1 6 кл /2 9 кл /2	Костина Алина -6кл	
6	Математика	4 кл /5 5 кл /4 6 кл /2 8 кл /3 9 кл /4		
7	Экология	6 кл /1 7 кл /1 8 кл /1		
8	ОБЖ	7 кл /1		

		8 кл /1 9 кл /1		
9	Русский	4 кл /3 5 кл /1 6 кл /2 8 кл /2 9 кл /3	Костина Алина -6кл Драбынина Мария -9кл	
10	Физика	7 кл /1 8 кл /1 9 кл /1		
11	Физкультура	8 кл /1		Курышова Марина -8 кл
12	Химия	8 кл /2 9 кл /1		

Результативность участия в различных конкурсах учащихся школы

Конкурс	Результат			
	Международный	Всероссийский	Региональный	Муниципальный
Областной конкурс детского творчества по противопожарной тематике «Неопалимая купина»			Драбынина М. – 1 место (победа)	Драбынина М. – 1 место (победа)
Муниципальный этап IV областного конкурса чтецов «Литературная беседка»				Драбынина М. – 2 место
Региональный <i>интернет-конкурс</i> творческих работ обучающихся «Одна страна – одна Россия»			Драбынина М. – 1 место (победа) Москвичёв А. – 1 место (победа)	
Межрегиональный интернет-конкурс творческих работ обучающихся «Здоровая нация – процветание России»		Драбынина М. – 1 место (победа) Костина А. – 2 место Корнеев А. – участие		

1.3. Анализ воспитательной деятельности

В основу воспитательной деятельности коллектива положены: 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Программа развития воспитательной компоненты в образовательных учреждениях (письмо Министерства образования и науки РФ от 113.05.2013 г. № ИР – 352/09), Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015 годы» (утверждена постановлением Правительства РФ от 05.10.2010 г. № 795), Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности граждан России (Конвенция о правах ребенка, Устав школы, программы: «Академия успеха (5-9 кл.)», «Закон обо мне, мне о законе (1-9кл.)», «Учусь, управляю, действую (1-4 кл.)».

В современной России воспитание становится как никогда социально востребованной и актуальной проблемой развития гражданского общества

Требование сегодняшнего дня, что значительно повышает ответственность образовательной организации, так как формы организации образовательного процесса, чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации образовательной программы определяет сама школа. И образовательный процесс, и внеурочная деятельность направлены на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие учащихся, их саморазвитие, самосовершенствование, обеспечивающие социальную успешность, развитие творческих, физических способностей, сохранение и укрепление здоровья обучающихся. Согласно стандартам следует, что школа обязана воспитывать обучающихся через различные виды деятельности, как на уроках, так и через вовлечение их в кружки, художественные студии, спортивные клубы, секции, научно-практические конференции, олимпиады, конкурсы, творческие проекты.

Исходя из этого, МОУ «СОШ с Марьино-Лашмино» в 2018-2019 учебном году строила свою воспитательную работу, которая предполагает формирование у обучающихся таких ценностей как: гражданственность, патриотизм, уважение к правам и свободам человека, эстетическое отношение к окружающему миру, умение видеть и понимать прекрасное вокруг себя, потребность и умение выражать себя в различных, доступных и наиболее привлекательных для обучающегося видах творческой деятельности; организационную культуру, представление о нравственности и опыт взаимодействия со сверстниками и взрослыми в соответствии с общепринятыми в нашем обществе нравственными нормами, приобщение к системе культурных ценностей своего народа, своей страны; готовность к осознанному выбору будущей профессии, которая будет востребована на рынке труда. Школа является важнейшим социальным институтом, прямо и непосредственно осуществляющим воспитание детей и педагогическое управление семейным воспитанием. Современная школа – это школа

интегрированных возможностей социума по насыщению детских потребностей, интересов в течение всего дня. В настоящее время школе требуются методы обучения, которые воспитывают творческую, инициативную личность, наделённую яркой индивидуальностью, способную к целенаправленной и сознательно осуществляемой деятельности, к свободному определению себя в профессии, в обществе, культуре, способную на практическое применение полученных знаний и умений. В современной школе инвариант образования заказывает государство, а вариативную часть – родители, сам учащийся. Учащиеся в современной школе должны быть вовлечены в исследовательские проекты и творческие занятия, чтобы научиться изобретать, понимать и осваивать новое, выражать собственные мысли, принимать решения и помогать друг другу, формулировать интересы и осознавать возможности. Всё это мы и пытались внедрить в воспитательную работу нашей школы.

Целью своей работы мы ставили содействие развитию познавательных и творческих интересов учащихся, формирование у учащихся чувства гражданственности, патриотизма, чувства гордости за свою страну, свою семью, умения видеть прекрасное вокруг себя, любить свою семью, свою большую и малую Родину. Приобщение учащихся к историко-культурным традициям родного края.

Работая над этой проблемой, педагоги школы решали задачи воспитания всесторонне развитой личности, мотивированной на активную реализацию творческих и умственных способностей, качественно увеличивающихся от начального звена к старшей школе, способной самостоятельно принимать решения, участвовать в управлении школьным коллективом.

Все классные руководители продолжили работу по воспитанию у школьников любви к своей Родине, интереса к её историческому прошлому, чувство сопричастности каждого к героической истории страны; формировали у них такие понятия, как долг, честь, гражданская нравственность, чувство ответственности, инициативности, самоорганизации, самоконтроля.

Для реализации воспитательной цели и поставленных задач в 2018-2019 учебном году педагогических коллектив школы построил свою деятельность по следующим направлениям:

- социально-трудовое;
- духовно-нравственное
- гражданско-правовое
- художественно-эстетическое;
- здоровье сберегающее;
- спортивное;

- экологическое.

В 2018-2019 учебном году в школе большое внимание уделялось здоровьесбережению и профилактическим мероприятиям по предупреждению несчастных случаев на водоемах в осенне-зимний, весенне-летний период времени, безопасному поведению на дорогах и пожаробезопасности.

Педагоги школы обеспечивают постоянную пропаганду безопасности детей на дорогах. По всем классам классными руководителями перед уходом детей на каникулы проводились беседы по правилам дорожного движения.

Спартакиады школьные стали традицией, руководитель Никешин АН.

Вся профилактическая работа среди учащихся, по данному направлению, была направлена на решение следующих задач:

- формирование у учащихся психологического иммунитета к наркотикам, алкоголю, табаку;
 - формирование у школьников установок на ведение здорового образа жизни и улучшение их духовно-нравственной культуры;
 - повышение самосознания учащихся через разнообразные формы работы;
 - предоставление подросткам объективной информации о негативных последствиях приема ПАВ, алкоголя и табака;
 - обеспечение координации усилий всех участников воспитательного процесса в организации профилактической работы.
- Для решения этих задач педагогическим коллективом школы использовались разнообразные формы работы среди учащихся:
- анкетирование среди уч-ся 7-8 классов, которое показало, что в целом наркогенная обстановка в школе не вызывает тревоги;
 - просветительские беседы и классные часы, которые провели классные руководители;
 - беседы с медработником школы;
 - мероприятие «Скажем наркотикам - НЕТ!» - конкурсы рисунков, плакатов

Особое внимание в учебном заведении уделяется нравственно -патриотическому воспитанию подрастающего поколения, которое осуществляется через различные формы и методы воспитания. Классными руководителями проводились тематические беседы, конкурсы, классные часы и викторины, посвященные вышеуказанной теме.

Повышению чувства ответственности, инициативы, самоорганизации, самоконтроля способствовало участие детей в организации и работе школьного самоуправления. Так, инициативной группой старшеклассников оказывалась помощь классным руководителям в проведении праздника «Посвящение в первоклассники», проведение Дня самоуправления, проведении праздничного концерта, посвященного Дню учителя.

Педагоги школы большое внимание уделяли использованию здоровьесберегающих технологий, как в учебном процессе, так и во внеурочное время. Кто серьезно занимается спортом, тот отличается крепким здоровьем и показывает хорошие

результаты на спортивных соревнованиях. Школьные команды в течение учебного года приняли участие в следующих соревнованиях:

Не только обучающиеся проходили тестирование ГТО, но и педагоги школы.

Ученики участвовали в районных соревнованиях по волейболу, президентских соревнованиях среди .

- Легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы в ВОВ 1941-1945 годов

Считаю, что педагогам школы следует задуматься о привлечении детей к спорту и усилении работы по пропаганде физкультуры и спорта среди учащихся школы.

В течение года проводились «Дни здоровья». В рамках «Дня здоровья» обучающиеся школы принимали участие в спортивных играх, эстафетах и других спортивных состязаниях.

В новом учебном году продолжена работа по закреплению созданных в начальной школе традиций:

- «Посвящение в первоклассники»;

- «День знаний»;

- «Осенние праздники»;

- «День мам»;

- «Весёлые старты» для всех классов;

- праздник «Прощание с начальной школой» в 4-х классах;

- тематические недели «Знатоки русского языка», «Математический маршрут».

Работа строится так, чтобы каждый школьник мог попробовать себя в разных сферах деятельности, почувствовал успешность и в конечном итоге проявил себя инициатором в организации и проведении общественно значимых дел и инициатив. Обучающиеся начальной школы приняли активное участие в конкурсах, выставках всероссийского, муниципального и регионального уровней:

Традиционным стало проведение праздника «День матери». С 1-9 класс прошли классные часы с приглашением матерей. В начальном звене школы проведен замечательный конкурс выразительного чтения стихов «Загляните в мамины глаза», в котором активное участие приняли классные руководители по подготовке и проведению этого конкурса.

В феврале 2019 года прошли традиционные смотры строевой песни, конкурсы «А ну-ка, парни Заниматься духовно-нравственным и гражданско-патриотическим воспитанием нельзя без изучения истории своей страны, без бережного отношения к людям, которые создавали эту историю и хранили её. Уже много лет ученики школы принимают участие в митинге, посвященном Дню Победы, у памятника погибшим советским воинам в деревне. Учащиеся 1-9 х классов и

сотрудники школы приняли участие в праздничном шествии «Бессмертный полк» по центральной улице, посвящённом Дню Победы.

Внеурочные школьные мероприятия по воспитательной работе, показывают, что учителя и учащиеся не только хранят школьные традиции, но и стараются их развивать.

Воспитание познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей реализовывалось через творческую деятельность учащихся на уроке и во внеурочное время, а также через дополнительное образование.

Для организации коллективных творческих дел школьников, проведения занятий кружков, творческих объединений использовалась школьная библиотека, актовый зал, предметные кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием, учебные мастерские, компьютерный класс, спортивный зал, стадион.

В нашей школе организованы различные формы досуга обучающихся в учебное и каникулярное время. В 2018-2019 уч. году в школе проводились конкурсы и выставки рисунков, конкурсы сочинений, творческих проектов, фестивали, встречи с замечательными людьми, экскурсии и коллективные посещения зрелищных мероприятий.

Проводились следующие мероприятия с участием администрации школы, классных руководителей, социального педагога:

- привлечение учащихся «группы риска» к работе в кружках и секциях;
- индивидуальная профилактическая работа с детьми и подростками, которые могут попасть в «группу риска»;
- профилактические беседы с родителями детей из «группы риска»;
- посещение на дому «трудных» подростков из неблагополучных семей;

С родителями проводилась работа на родительских собраниях, в индивидуальной беседе, освещался вопрос по предупреждению правонарушений подростками на общешкольном родительском комитете.

Проводилась работа по сплочению детского коллектива, воспитанию нравственных качеств, умению вести себя в обществе, правильно оценивать свои поступки. Большинство посещенных классных часов и внеклассных мероприятий позволяют сделать вывод, что классные руководители и воспитатели тщательно подбирают тематику классных часов и внеклассных мероприятий с учётом возрастных и психологических особенностей детей и проводят их на довольно высоком уровне.

На заседаниях МО рассматривались вопросы по составлению воспитательных программ классных коллективов. Работа классных руководителей в МО, творческих группах, совместно с учителями предметниками помогла выработать механизм построения воспитательных программ, критерии формирования классных коллективов и удовлетворённости учащихся и их родителей жизнедеятельностью в классе, проявлением индивидуального «лица» класса. Продолжалось создание

общешкольного фонда научно-методического обеспечения воспитательного процесса. В настоящее время все классные руководители имеют свои воспитательные программы, утвержденные на заседании МО, и работают по ним.

В рамках родительского всеобуча были проведены родительские собрания по темам: 1-е кл - «Память. Как ее развивать», «Адаптация первоклассника к школьной жизни», во 2-х кл – «Влияние родительских установок на развитие детей», «Наказание и поощрение в семье», в 3-х кл – «Культура поведения закладывается в семье», в 4-х кл – «Как помочь учиться своему ребенку», «Роль семьи и школы в формировании интереса к учению»; в 5-х кл – «О трудностях адаптации в пятом классе», «О значении домашнего задания в учебной деятельности школьника»; в 6-х кл – «Роль семьи, школы, дополнительного образования в воспитании школьников», «Трудности подросткового периода»; в 7-х кл – «Рекомендации родителям в общении с ребенком», «Как предотвратить появление вредных привычек», «Причины неуспеваемости. Как помочь ребёнку учиться?»; в 8-х кл – «О роли семьи и авторитете родителей в воспитании ребенка», «О единых требованиях к подростку со стороны школы и семьи», в 9-х кл – «Дороги, которые выбирают Ваши дети», «О проведении ОГЭ и подготовке к нему обучающихся

«О воспитании гражданской ответственности детей, их активной жизненной позиции», «О соблюдении режима дня старшеклассниками», «Нравственные ценности старшеклассников». Темы родительских собраний подбирались с учетом возрастных и психологических особенностей детей и были направлены на оказание психолого-педагогической помощи родителям в воспитании своих детей. Кроме того, учитывая требования времени, во всех классах на родительских собраниях обсуждался вопрос «Недопустимость жестокого обращения с детьми».

В течение 2018-2019 учебного года проводились опросы родителей и обучающихся школы на предмет удовлетворённости школьной жизнью. По результатам опроса определена высокая степень удовлетворенности потребителей получаемыми образовательными услугами 87% (из 100% возможных).

Среди отдельных показателей, характеризующих качество образовательной услуги, наиболее высокие проценты удовлетворенности (83-86%) по следующей группе параметров:

- объем и качество знаний и умений, полученных учеником;
- взаимоотношения между учащимися и педагогами;
- взаимоотношения между школьниками;
- комфортность обстановки в школе;
- организация занятости учеников после уроков.

Оценка ответов об уровне удовлетворенности школьным образованием («комфортность обстановки в школе») составила 94% всех ответов, что свидетельствует о том, что большинство родителей и школьников устраивает комфортность обстановки и психологический климат в школе, где учатся их дети.

Подводя итоги проделанной работы можно сделать вывод, что этот год был насыщенным, результативным. Плодотворной работе способствовало четкое планирование мероприятий, хорошие отношения с учащимися и их родителями, сотрудничество с учителями.

Главной составляющей в поддержке духа, имиджа нашей школы является, в первую очередь, огромное желание педагогического коллектива поддерживать ту атмосферу, которая была заложена в самом начале существования нашей школы. Умелое сочетание традиций и инноваций в школе – залог её успешного развития.

Трудовое воспитание и профориентация

Трудовое воспитание - один из важнейших видов деятельности в нашей школе. В течение года учащиеся благоустраивают территорию школы, проводят субботники по уборке и озеленению, следят за чистотой в кабинетах, за порядком на переменах, дежурят по школе, участвуют в районных Акциях («Чистый «ДОМ»»). Многие учащиеся показали себя с положительной стороны, хотя некоторые категорически отказывались участвовать в трудовых делах школы, находя поддержку у своих родителей, многие работали спустя рукава.

Профессиональная ориентация школьника является составной частью педагогического процесса и решает одну из важнейших задач социализации личности - её профессионально самоопределения. В целях улучшения работы в этом направлении в школе проходят элективные курсы.

Профориентация шла по следующим направлениям:

Просветительская работа.

Её главная цель заключается в расширении знаний учащихся и их родителей о профессиях, показе актуальности обсуждаемой проблемы и путях их решения.

Диагностика, которая позволяет выявить проблемы и вопросы, возникающие у учащихся и их родителей, а так же помогает изучить личностные особенности и профессиональные возможности учеников.

Коррекционная работа. Она помогает избежать ошибок при выборе профессии, повести рефлекссию своих способностей и возможностей, а так же найти оптимальный путь самореализации.

В течение года классные руководители 8-9 классов проводили классные часы по определению готовности к выбору профессии, различные диагностики по исследованию личностных особенностей, индивидуальные беседы с учащимися и их родителями, родительские собрания в классах по соответствующей тематике.

Классные руководители 1-7 классов также уделяют большое внимание профессиональной подготовке учащихся, проводят различные мероприятия, как с детьми, так и беседы с родителями.

Летняя занятость и оздоровление

В июле при школе была организована Летняя дневная тематическая площадка «Радуга», в которой было оздоровлено 15 детей. Цель программы: воспитание любви к Родине, к родному краю; создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых детей, их оздоровление и творческое развитие в условиях лагеря с дневным пребыванием детей.

Большое внимание воспитатели будут уделять профилактике заболеваний, пропаганде ЗОЖ, безопасности детей.

Вывод

Таким образом, анализируя работу коллектива в 2018-2019 учебном году, необходимо отметить, что она велась на достаточно хорошем уровне.

Школа функционирует стабильно в режиме развития, предоставляет доступное, качественное образование, воспитание и развитие в безопасных условиях, адаптированных к возможностям и способностям каждого ребенка. Качество образовательных взаимодействий осуществляется за счет эффективного использования современных технологий, в том числе информационно-коммуникационных. В школе созданы условия для самореализации ребенка урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается уровнем участия в олимпиадах, фестивалях, конкурсах, смотрах различного вида. Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.

Отдельно хочется отметить творческий и неординарный подход к работе классных руководителей 1-9 классов, принимавших активное участие в урочной и внеурочной жизни школы.

Исходя из целей и задач прошедшего учебного года, следует отметить:

Позитивные моменты в работе:

- многообразие форм работы;
- развитие познавательных интересов учащихся, нравственного потенциала;
- начало формирования основ культуры общения и построения межличностных отношений;
- творческие «открытия учащихся»;
- насыщенность физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- удачное построение индивидуальной работы с учащимися;
- большую совместную работу детей и родителей;
- продолжение традиций школы

Проблемы:

Однако некоторые моменты остались отработаны не до конца, а часть негативных сторон в работе проявилась в ходе изучения класса, а также в связи с возрастными особенностями детей. Таким образом, следует обратить внимание на следующие моменты:

- не все дети понимают значение физической культуры, небрежно относятся к своему здоровью;
- у некоторых учащихся не развито чувство уважения к другим;
- не все учащиеся могут преодолевать трудности в учебе, правильно и рационально расходовать учебное время;
- во время проведения классных дел, экскурсий бросаются в глаза незнание норм поведения в общественных местах, невысокий уровень культуры отдельных учеников.

На основе анализа воспитательного процесса за текущий учебный год были определены цели, задачи и направления воспитательной работы на следующий 2019-2020 учебный год.

1.4. Оценка системы управления школой

Управление школой осуществляется в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Система управления образовательной организацией осуществляется с

учетом социально-экономических, материально-технических и внешних условий в рамках существующего законодательства РФ.

Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

Общее управление школой осуществляет директор Сычалина С.Е. в соответствии с действующим законодательством, в силу своей компетентности.

Основной функцией директора школы является осуществление оперативного руководства деятельностью Учреждения, управление жизнедеятельностью образовательного учреждения, координация действий всех участников образовательного процесса через педагогический совет, общее собрание трудового коллектива.

Заместитель директора осуществляет оперативное управление образовательным процессом: выполняют информационную, оценочно-аналитическую, плано-прогностическую, организационно-исполнительскую, мотивационную, контрольно-регулирующую функции.

Модель процесса управления

В МОУ «СОШ с. Марьино-Лашмино» все составляющие процесса управления реализуются через организацию внутришкольного контроля, деятельность органов государственно-общественного управления, педагогический совет, методический совет, методические объединения и иные структурные подразделения.

Высшие коллегиальные органы управления образовательным учреждением: общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство школой, избирается на основе положения представляет интересы всех участников образовательного процесса (учащихся, учителей, родителей).

Формы самоуправления:

Педагогический совет руководит педагогической деятельностью в школе.

Все перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи образовательного учреждения и соответствуют Уставу школы.

Основные формы координации деятельности:

- план работы на год;
- план внутришкольного контроля;
- план реализации воспитательной концепции школы;

Организация управления образовательного учреждения соответствует уставным требованиям. В МОУ «СОШ с. Марьино-Лашмино» действуют классные родительские комитеты. Они содействуют сотрудничеству семьи и школы в вопросах организации обучения и воспитания детей.

Процесс управления

Управление МОУ «СОШ с. Марьино-Лашмино» основано на демократических принципах руководства, которое предусматривает отчетность администрации перед коллективом, развитие и расширение сферы применения коллегиальных форм и методов демократического обсуждения и принятия решений. Особенностью руководства нашей школой является передача части управленческих функций коллективу и его выборным органам.

Вывод: МОУ «СОШ с. Марьино-Лашмино» имеет четкую эффективную структуру управления, включающую в себя всех участников образовательного процесса на основе единоначалия и самоуправления, что позволяет организовать качественную работу школы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

1.5. Организация учебного процесса

Данные о контингенте обучающихся, формах обучения

На конец 2018 – 2019 учебного года в школе обучалось 42 ученика, из них в начальной школе – 15 учащихся, в основной школе – 27 учащихся. 7 классов-комплектов. Средняя наполняемость классов - 5 учащихся.

Динамика изменения количественного состава обучающихся

Учебный год	Количество обучающихся
2017-2018	42
2018-2019	42
2019-2020	43

Формы получения образования.

С учетом потребностей и возможностей личности обучающегося основные общеобразовательные программы либо их отдельные разделы могут осваиваться в формах, установленных Федеральным Законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: очно-заочной, заочной, а также в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

В МОУ «СОШ с. Марьино-Лашмино» основные общеобразовательные программы осваиваются в очной форме.

Информация о реализации права обучающихся на получение образования

Администрация МОУ «СОШ с. Марьино-Лашмино» в своей деятельности по реализации прав граждан на получение образования руководствуется законодательством РФ и осуществляет постоянный контроль за соблюдением этих прав. В школе строго отслеживается посещаемость учебных занятий учащимися, вовремя выясняются причины нарушений Устава, проводятся профилактические мероприятия. Анализируется администрацией школы работа по созданию безопасных условий функционирования ОУ и контролю за реализацией социальной защиты обучающихся.

В соответствии с Распоряжением Главы администрации Новобурасского муниципального района от 01.02.2019 г. №47 «О закреплении определённых территорий за общеобразовательными учреждениями Новобурасского муниципального района Саратовской области» в МОУ «СОШ с. Марьино-Лашмино» систематически ведется работа по учету детей микрорайона с

целью своевременного выявления детей, подлежащих обучению, и обеспечению прав граждан на получение обязательного основного общего образования.

1.6. Проблема сохранения и укрепления здоровья учащихся

Суть проблемы выражается в наличии следующих факторов:

Сохраняется тенденция снижения сопротивляемости организма и увеличения количества заболеваний, в том числе хронических, в зависимости от количества лет, проведённых детьми в школе;

Имеются скрытые формы превышения учебной нагрузки;

Остаётся недостаточной двигательная активность школьников.

Но в тоже время просматривается положительная динамика уменьшается число учащихся, имеющих различной степени отклонения в психофизическом развитии.

Деятельность школы по данному направлению предполагает:

Мониторинг здоровья;

Строгое соблюдение санитарных норм и правил, гигиенических требований к условиям обучения;

Оптимизацию двигательной активности участников образовательного процесса;

Организацию качественного медицинского обслуживания;

Организацию качественного питания школьников, соблюдение питьевого режима;

Создание здоровьесберегающей среды.

В школе составлен график практических мероприятий, формирующих способность обучающихся и педагогов к действиям в экстремальных ситуациях. В школе размещены пути безопасного маршрута в школу план эвакуации, где отмечены направления путей выходов. Тренировочные выходы обучающихся и педагогов школы проходят один раз в месяц (с изменением условий предполагаемой экстремальной ситуации).

Администрация школы вопросам жизни и здоровья детей и подростков. Особенно остро стал вопрос об организации правильного школьного питания. Оно должно быть сбалансированным, в течение дня ребёнок должен получать необходимый для этого минимум пищевых и минеральных веществ. Если учесть, что большую часть времени дети проводят в школе, то и полноценно питаться они должны в школе.

В настоящее время в школе получают бесплатное питание 43 человека. Из них из многодетных семей – 2; малообеспеченных – 33; ТЖС - 1.

1.7. Работа педагогического коллектива.

Качественный состав педагогических работников, внедряющих новые стандарты начального основного и основного общего образования представлен следующим образом:

100% учителей имеют первую квалификационную категорию;

80% высшее педагогическое образование;

20% среднее специальное образование;

Становление профессионально-компетентного педагога, развитие его профессиональных умений и навыков, обретение им педагогической позиции являются основополагающими в содержании взаимодействия педагогов школы со всеми образовательными структурами муниципалитета и региона.

Педагогические работники принимают участие в семинарах, обобщается опыт их работы.

Всё это позволяет говорить о том, что высокий профессиональный уровень учителей школы признан, а подобное структурное взаимодействие является важнейшим звеном системы непрерывного образования членов педагогического коллектива школы.

Опыт наших педагогов получил публичное распространение на муниципальном, региональном уровне.

Педагогический коллектив обладает достаточным уровнем профессиональной компетентности для решения задач, поставленных перед современной системой образования.

Педагогические работники принимают участие в конкурсе профессионального педагогического мастерства.

Участие педагогов школы в конкурсах профессионального мастерства

№ п/п	ФИО	Дата участия	Тематика	Уровень	Результат участия
1	Тугушева Елена Александровна	2015	Всероссийский конкурс педагогического мастерства «Учитель года».	муниципальный	3 место
2	Буслаева	2018	Всероссийский конкурс	муниципальный	4 место

	Елена Яковлевна	педагогического мастерства «Учитель года».		
--	-----------------	--	--	--

Рост активности педагогов стал вектором развития всей образовательной многопрофильной модели школы. Ведь учитель – одна из ключевых фигур образовательного процесса. В конечном итоге именно от уровня его профессионализма зависит будущее общества, вся система экономических и гражданских отношений. Универсальная образованность, эрудиция, информированность, прогрессивность, способность вести интересные уроки, формировать универсальные учебные действия – качества, определяющие профессиональный уровень педагогов нашей школы.

Организация повышения квалификации и профессиональной деятельности

Приоритетной задачей системы повышения квалификации и профессиональной подготовки на современном этапе, согласно Концепции модернизации российского образования, является повышение профессионального уровня педагогов и формирование педагогического коллектива, соответствующего запросам современной жизни.

Повышение квалификации педагогических работников осуществляется в следующих формах:

- курсовая подготовка (переподготовка);
- участие в научно-практических, учебных семинарах муниципальных и региональных;
- организация семинаров на базе школы;
- внутришкольное повышение квалификации через работу методических служб школы;
- профессиональное самообразование.

Таким образом, наблюдается стойкая положительная динамика развития кадрового потенциала ОО.

Задачи в области профессионализма педагогов:

1. Обеспечение условий для освоения и внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий;
2. Создание условий для самореализации и самосовершенствования, развития профессионально-ценностных и личностных качеств учителей;
3. Создание системы информации о педагогических находках учителей школы;
4. Изучение и распространение инновационного опыта творчески работающих педагогов.

Учителя нашей школы постоянно повышают свою квалификацию по основным направлениям модернизации образования: 100% учителей прошли курсы по подготовке к внедрению ФГОС, 100 % педагогов прошли курсы повышения квалификации по развитию информационной компетентности, 95 % регулярно применяют информационные технологии в учебном процессе через различные формы.

Проведенные тематические педагогические советы, обучающие семинары, практические занятия, работа МО, курсовая подготовка сформировали умения учителей решать педагогические задачи:

- формировать урок как целостную систему могут 73 % учителей;
- умеют мотивировать учащихся на каждом этапе урока – 75%учителей;
- умеют включать учащихся в активную познавательную деятельность 73%учителей;
- умеют организовать самостоятельную познавательную деятельность на каждом этапе урока 67% учителей;
- умеют организовать работу с информационным текстом 40% учителей;
- ведут разноуровневое обучение - 69%учителей;
- используют метод проектов и проектно-исследовательскую деятельность - 85%. учителей.

Таким образом, характерными чертами педагогического коллектива нашей школы являются открытость, инициативность.

1.8. Качество учебно-методического обеспечения

Виды образовательных программ, реализуемых на различных уровнях образовательного процесса

Виды программ	Срок освоения	Уровень образования, получаемый по завершении обучения	Документ, выдаваемый по окончании обучения
1.Основная образовательная программа НОО	4 года (1-4 классы)	Начальное общее образование	
2.Основная образовательная программа ООО	5 лет (5-9 классы)	Основное общее образование	Аттестат об основном общем образовании
3.Программа среднего общего образования	2 года (10-11 классы)	Среднее общее образование	Аттестат о среднем общем образовании

Для реализации образовательных программ школы используются примерные учебные программы Министерства образования РФ для отдельных предметов базового уровня подготовки, программы начального общего образования:

1. Базовый уровень образования «Школа России».
2. Универсальный уровень образования – УМК «Школа 21 века».

Отбор учебных программ обусловлен:

- Требованиями ФГОС НОО и ООО и ГОС
- Документами Министерства образования и науки РФ
- Документами министерства образования Саратовской области.
- Ориентация педагогического коллектива на вариативные формы реализации образовательных маршрутов обучающихся
- Познавательными возможностями и потребностями обучающихся школы, социальным заказом родителей (законных представителей).

Средства обучения и воспитания

МОУ «СОШ с. Марьино-Лашмино» имеет следующие средства обучения и воспитания:

- **Печатные** (учебники и учебные пособия, книги для чтения, хрестоматии, раздаточный материал, карты).
- **Аудиовизуальные** (слайды, слайды-фильмы, видеофильмы, учебные кинофильмы)
- **Электронные образовательные ресурсы** (мультимедийные универсальные энциклопедии, образовательные мультимедиа)
- **Наглядные плоскостные** (плакаты, иллюстрации, магнитные доски)
- **Демонстрационные** (гербарии, муляжи, макеты, стенды, модели в разрезе, модели демонстрационные)
- **Учебные приборы** (компас, барометр, колбы и др.)
- **Спортивное оборудование.**
- **Оборудование для практических и лабораторных работ.**

1.9. Качество библиотечно-информационного обеспечения

Обеспеченность учебниками, учебно-методической и иной литературой

Книжный фонд (экз.)	Всего	% обеспеченности		
		начальный уровень	основной уровень	средний уровень
	4573			
учебники	1053	100	100	0
учебно-методическая литература	2246	100	100	0
художественная	1210	60	60	0
Справочная литература	64	40	40	0
Периодические издания	2			

Информация о приобретённых учебниках за счёт бюджетных средств

Год	Освоено денежных средств на данный вид закупки
2017	28500
2018	42900
2019	35700

Информация о доступе к информационным системам и информационно – телекоммуникационным сетям

В рамках образовательного процесса в МОУ «СОШ с. Марьино-Лашмино» осуществляется доступ обучающихся ко всем образовательным ресурсам сети Интернет под руководством преподавателя, проводящего учебное занятие. Доступ к сети Интернет регламентирован Правилами использования сети Интернет и Инструкцией для сотрудников о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет. Исключён доступ обучающихся к сети Интернет без присутствия преподавателя. На всех компьютерах, подключённых к сети Интернет, установлена и настроена программа

контентной фильтрации, обеспечивающая исключения доступа к ресурсам Интернет не относящимся к образовательному процессу.

Вывод: библиотечно-информационное обеспечение со МОУ «СОШ с. Марьино-Лашмино» соответствует требованиям ФГОС (ГОС – до завершения реализации в ОУ), отвечает нормам действующего законодательства и позволяет качественно организовывать образовательный процесс.

1.10. Оценка материально-технической базы

Инфраструктура школы включает:

- 8 кабинетов;
- Компьютерный класс;
- Спортивный зал;
- мастерскую;
- Библиотеку;
- Столовая на 24 посадочных мест;

Здание.

Тип здания	
Общая площадь	929.6 м ²
Права на здание	Оперативное управление
Филиалы	нет

1.11. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Деятельность школы по оценке качества образования будет регулироваться на основании Положения о внутренней системе оценки качества образования.

Система внутренняя оценки качества образования в школе включает в себя:

- *диагностику результатов обучения* (успеваемость и качество обученности по предметам; тематический учёт знаний учащихся по предметам; результаты контрольных работ, в том числе результаты ОГЭ; уровень сформированности универсальных учебных действий, ОУУН, ИКТ-компетентности);
- *диагностику результатов воспитания* (уровень воспитанности; уровень ценностных ориентиров; занятость учащихся в системе дополнительного образования; социометрия; доля учащихся, вовлеченных в работу детских общественных объединений, к общему числу учеников);
- *отслеживание результативности внеучебных достижений учащихся* (количество учащихся, участвующих в олимпиадах, и их результаты; количество учащихся, занимающихся исследовательской деятельностью, и их результаты; количество учащихся, участвующих в интеллектуальных конкурсах, и их результаты; количество учащихся, участвующих в творческих мероприятиях, и их результаты; количество учащихся, участвующих в спортивных мероприятиях, и их результаты);
- *психологическую диагностику учащихся* (уровень готовности к обучению, уровень адаптации и выявление дезадаптированных учащихся, уровень школьной тревожности, уровень сформированности познавательных процессов, профдиагностика, уровень сформированности классных коллективов, уровень личностного развития, уровень школьной мотивации, уровень творческих способностей);
- *психологическую диагностику педагогов* (уровень деятельности учителя, уровень эмоционального выгорания);
- *логопедическую диагностику* (состояния развития устной речи, состояние развития письменной речи);
- *отслеживание здоровьесбережения* (удельный вес детей первой и второй групп здоровья в общей численности учащихся в ОУ; среднегодовой процент заболеваемости детей в общем контингенте детей; доля учащихся, прошедших своевременную диспансеризацию, от общего количества детей школы; результаты медицинских осмотров, пропуски уроков, охват горячим питанием, соблюдение норм учебной нагрузки учащихся, травматизм детей, зависимость от вредных привычек);
- *социодиагностику* (учащиеся, стоящие на различных видах учёта; учащиеся, уклоняющиеся от обучения; социально-психологический паспорт семей; летний отдых учащихся; учёт детей по микрорайону школы; изучение спроса родителей на образовательные услуги школы; опрос родителей и учащихся по вопросу удовлетворённости качеством преподавания и результатами обучения в школе; потери контингента; отслеживание поступлений выпускников с учётом профилей обучения);
- *диагностику инновационных процессов в обучении и воспитании* (доля педагогических работников, участвующих в инновационной деятельности; доля учащихся, охваченным предпрофильным обучением; доля детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ); количество современных образовательных технологий, используемых в учебно-

воспитательном процессе; эффективность использования технологий; использование инновационных форм оценивания результатов обучения);

- *отслеживание динамики обобщения и распространения ППО* (количество педагогов, участвующих в конкурсах; результативность участия педагогов в конкурсах; количество педагогов, имеющих публикации; количество педагогов, участвующих в семинарах, конференциях);

- *диагностику кадрового обеспечения образовательного процесса* (уровень образования; возрастной ценз; уровень профессиональной компетентности (категорийность); уровень квалификации (курсовая подготовка); удельный вес руководящих и педагогических работников, использующих информационные технологии, в общей численности руководящих и педагогических работников школы; доля педагогических работников с высшей и первой квалификационной категорией к общему числу педагогических работников; удельный вес численности учителей школы в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательной организации; удельный вес численности руководителей и педагогических работников школы, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в том числе по проблемам введения ФГОС, в общей численности руководителей и педагогических работников общеобразовательной организации;

- *отслеживание обеспеченности образовательного процесса учебно-методическими, библиотечно-информационными и материально-техническими ресурсами* (качество учебно-методического обеспечения (степень разработанности учебно-методической документации); Интернет; сайт школы; пресса; удельный вес учебных кабинетов, соответствующих требованиям ФГОС, в общей численности кабинетов; библиотечный фонд; доля населения, удовлетворенного уровнем информированности о системе образования, в том числе через активно действующий сайт школы);

- *отслеживание уровня удовлетворенности всех родителей и учащихся качеством образовательных услуг, предоставляемых школой.*

РАЗДЕЛ 2. Цели и задачи на 2019-2020 учебный год.

Основная цель школы:

Создание оптимальных условий для развития, саморазвития, самореализации личности участников учебно – воспитательного процесса, воспитание личности психически и физически здоровой, гуманной, социально мобильной, способной к формированию жизненных позиций и ценностей в условиях ФГОС.

Задачи:

1. Организация единого воспитательного пространства, сочетающего объективные и субъективные предпосылки обучения и воспитания школьников, создание благоприятного психологического микроклимата в коллективе школы.
2. Содействие формированию сознательного отношения участников учебно–воспитательного процесса к своей жизни, здоровью, а также воспитание толерантности.
3. Создание условий для проявления творческой индивидуальности каждого.
4. Формирование духовно – нравственной личности, воспитание гражданственности и патриотизма.
5. Формирование основ культуры поведения, общения, построения межличностных и деловых отношений, развитие коммуникативных УУД.
6. Развитие регулятивных УУД в учебной и во внеклассной деятельности.
7. Создание условий для активного участия родителей в жизни школой.
8. Повышение ответственности педагогов за результаты собственной деятельности, повышение профессионализма, саморефлексии педагогического коллектива в условиях ФГОС.

Методическая тема школы: *«Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях ФГОС»*

Основные цели методической работы

1. Оказание помощи учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках требований ФГОС.
2. Повышение профессиональной компетенции и уровня квалификации педагогов.
3. Обеспечение единства и преемственности между ступенями при переходе к непрерывной системе образования в условиях внедрения новых стандартов.
4. Организация исследовательской работы учителей и учащихся, подготовка сильных учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам и конференциям.

Задачи методической работы

1. Продолжить внедрение системно-деятельностного подхода в обучении;
2. Совершенствовать методику преподавания для организации работы с учащимися мотивированными на учебу и с низкой мотивацией обучения;
3. Продолжить работу по реализации ФГОС.
4. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.
5. Использовать инновационные технологии для повышения качества образования.
6. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Активизировать работу школьного сайта.
8. Повысить эффективность работы методических объединений.
9. Продумать организацию взаимопосещения уроков.

Направления методической работы

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

Формы методической работы

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методическая учёба
- Методические пятиминутки
- Творческие группы
- Семинары
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Аттестационные мероприятия
- Предметные Недели

Основные направления деятельности

Направление 1. Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

1. Организация управленческой деятельности

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>
1.	Корректирование годового плана методической работы.	август-сентябрь	план работы приказ
2.	Подготовка к организованному началу учебного года.	сентябрь	оформление стендов, методического кабинета
3.	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	сентябрь	Совещание при завуче
4.	Подготовка к педсовету «Итоги 2018-2019 учебного года. Перспективы 2019-2020 учебного года»	август	Тезисы выступлений
5.	Участие в работе августовской конференции.	28.08.2019	
6.	Организация методической работы в 2019-2020 учебном году	03.09.2019	Приказ
7.	Актуальные проблемы организации воспитательной работы классных руководителей в условиях ФГОС	Сентябрь	ШМО классных руководителей
8.	О новых требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников	Сентябрь	Методическое совещание
9.	Проведение методических пятиминуток для руководителей ШМО (по мере поступления проблемы)	В течение уч. года	консультации
10	Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы.	июнь	Результаты анкет
11	Анализ методической работы педколлектива за 2019-2020 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	июнь	Методический Совет

Методический совет школы (план работы)

Август	<p>Заседание №1</p> <p>1) Утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов, внеурочной деятельности. 3) Анализ итогов ГИА 2018-2019 уч. года. 4) Процедура аттестации педагогических кадров в 2019-2020 учебном году</p>	Зам директора по УВР
Ноябрь	<p>Заседание №2</p> <p>1) О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС ООО. 2) Рабочие вопросы: - анализ проведения школьных предметных олимпиад; - итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; - утверждение графика итоговых контрольных работ по предметам за I полугодие.</p>	Зам директора по УВР Творческая группа
Январь	<p>Заседание №3</p> <p>1) Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС. 2) Рабочие вопросы: - результативность методической работы школы за первое полугодие, - итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. - итоги участия учащихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p>	Зам директора по УВР Творческая группа
Март	<p>Заседание № 4</p> <p>1) Подготовка к педсовету «Управление процессом формирования УУД согласно требованиям ФГОС ООО» 3) Рабочие вопросы: - итоги мониторинга учебного процесса за III четверть; - проведение репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в 9 классе.</p>	Зам. директора по УВР Творческая группа

Апрель	Заседание № 5 1) Работа по преемственности начальной и основной школы 2) Рабочие вопросы: -рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся.	Зам. директора по УВР
Май	Заседание № 6 1) Отчет о реализации плана методической работы за год. 2) Обсуждение проекта плана на 2020-2021 учебный год. 3) Обсуждение проекта учебного плана школы на 2020-2021 учебный год	Зам. директора по УВР

3. Работа школьных методических объединений

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Новые формы организации образовательного процесса в 1-5 классах в аспекте ФГОС	Август	Заседания творческих групп	Буслаева Е.Я., зам.дир. по УВР , руководители ШМО
2.	Обсуждение составления рабочих программ, внеурочной деятельности, элективных курсов	Август	Заседания творческих групп	Буслаева Е.Я., зам.дир. по УВР , руководители ШМО
3.	Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время.	сентябрь	Заседания творческих групп	Буслаева Е.Я., зам.дир. по УВР , руководители ШМО
4.	Семинары, внутришкольная учеба по организации и внедрению ФГОС	В течение года	Заседания творческих групп	Буслаева Е.Я., зам.дир. по УВР , руководители ШМО

5.	Планирование и проведение предметных недель <u>(1-9 классы)</u>	по отдельному плану	Заседания творческих групп	Буслаева Е.Я., зам.дир. по УВР , руководители ШМО
6.	Подготовка к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады.	По плану	По отдельному плану	Буслаева Е.Я., зам.дир. по УВР , руководители ШМО
7.	Организация диагностических мероприятий в методическом объединении	в течение года	По плану ШМО	Руководители ШМО

4. Повышение квалификации, самообразование педагогов

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Организация работы с аттестующимися педагогами	По отдельному графику	Совещания, индивидуальные консультации. Посещение уроков	Буслаева Е.Я., зам.дир. по УВР , руководители ШМО
2	Организация посещения курсов повышения квалификации руководителями школы и педагогами	Сентябрь- июнь	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
3	Организация плановой курсовой подготовки педагогов.	По графику в течение года	Курсовая подготовка	Зам.директора по УВР
4	Проведение методических, обучающих, практических семинаров	в течение года	Семинары	Администрация школы Руководители ШМО
5	Организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Записи в тетрадях посещений	Руководители ШМО, учителя
6	Знакомство с нормативно- правовой базой аттестации педагогических работников	Сентябрь	индивидуальные консультации	Зам.директора по УВР

7	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	в течение года	Работа в интернете, с периодикой	Библиотекарь, Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР
8	Участие педагогов в работе методической службы района	По плану отдела образования	Заседания РМО	Руководители ШМО, Зам.директора по УВР,

5.Работа по обобщению передового педагогического опыта

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Характер помощи	Ответственные
<i>Информационно-аналитическая деятельность</i>				
1.	Изучение научно-методической литературы.	По необходимости	Рекомендации по подбору научно-методической литературы.	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, библиотекарь
3.	Составление графика открытых уроков и мероприятий.	Сентябрь	Согласование графика открытых уроков и мероприятий.	Руководители ШМО
4	Представление опыта работы в пед.сообществах, на сайте	в течение года	Индивидуальная методическая помощь	учителя-предметники
5	Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях.	Согласно определенным срокам для каждого учителя	Собеседование по итогам обобщения опыта, формам распространения опыта и этапах подготовки материалов.	Учитель – предметник зам.директора по УВР
<i>Работа с плановыми документами</i>				
1.	Формирование плана работы с каждым учителем.	Сентябрь	Собеседование по содержанию и организации деятельности.	Зам.директора по УВР,

2.	Определение форм подведения промежуточных итогов.	Согласно определенным срокам для каждого учителя	Рекомендации по формам подведения итогов.	Зам.директора по УВР
3.	Выявление проблем и определение деятельности по их устранению.	В течение года	Рекомендации по коррекции деятельности.	Зам.директора по УВР
<i>Создание условий успешности обобщения опыта</i>				
1.	Наблюдения за работой учителя	Согласно графика ВШК	Советы по коррекции деятельности	Зам.директора по УВР
2.	Организация открытых уроков	По отдельному графику	Консультации по планированию уроков	Зам.дир. по УВР, руководители ШМО
3.	Организация предметных недель	Январь	Рекомендации по организации	Зам.дир. по УВР руководители ШМО
4.	Организация выступлений педагогов на ПС, МС, семинарах	В течение года	Рекомендации по представлению материала	Зам.дир. по УВР руководители ШМО

6. Работа с учащимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
Октябрь-Ноябрь	Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Руководители МО
В течение года.	Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	учителя -предметники

РАЗДЕЛ 3.

Календарное планирование системы организационных мероприятий школы

№	Система организационных мероприятий	Ответственный
август		
1.	Составление расписания учебных и внеклассных занятий	Зам.директора по УВР Буслаева Е.Я.
2.	Текущий ремонт, готовность кабинетов к новому учебному году.	Директор школы Сычалина С.Е. Завхоз Бондаренко Г.А. Ответственные за кабинеты
3.	Подготовка тарификации педагогического персонала.	Директор школы Сычалина С.Е.
4.	Подготовка документации по готовности школы к новому учебному году.	Директор школы Сычалина С.Е.
5.	Корректировка годового плана работы школы.	Администрация школы
6.	Анализ занятости учащихся и учащихся группы риска.	Инспектор по охране прав детства
сентябрь		
1.	Подготовка и сдача отчета по комплектованию кадров в бухгалтерию	Директор школы
2.	Составление расписания занятий.	Заместитель директора по УВР
3.	Подведение итогов летней занятости учащихся.	Заместитель директора по УВР., классные руководители.
4.	Контроль сдачи календарно-тематического планирования.	Заместитель директора по УВР
5.	Деятельность классных руководителей по организации классных коллективов. Сотрудничество с родителями. Контроль пропусков занятий.	Заместитель директора по УВР
6.	Общешкольное родительское собрание. <i>Перспективы развития школы. Что должны знать родители? Советы администрации, классного руководителя.</i>	Директор школы Сычалина С.Е.
7.	Анализ социального паспорта школы.	Зам.директора по УВР

	Работа библиотеки. Изучение состояния дел.	
8.	Подготовка и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам.	Зам.директора по УВР.
октябрь		
2.	Родительское собрание 9 кл. «Итоговая аттестация 2018-2019 учебного года. ГИА -2020	Кл. руководитель 9 кл.
3.	Промежуточные итоги I четверти	Директор школы Зам.директора по УВР
ноябрь		
1.	МО классных руководителей «Духовно – нравственное воспитание граждан России XXI века в контексте стратегии модернизации образования»	Заместитель директора по УВР
2.	Работа с учащимися по профориентации.	Классные руководители
3.	Адаптации учащихся 1-х классов.	Классный руководитель
декабрь		
1.	Административные контрольные работы за первое полугодие 2019-2020 учебного года.	Зам.директора по УВР
2.	Проверка состояния преподавания истории и обществознания	Зам.директора по УВР
3.	Новогодние мероприятия 1-9 классы	Зам.директора по УВР классные руководители
4.	Инструктажи по ТБ и ОТ при проведении новогодних мероприятий и во время каникул.	Директор школы
5.	Внеурочная работа, курсов по выбору, ГПД за первое полугодие 2019- 2020 учебного года.	Зам.директора по ВР
6.	Предварительные итоги первого полугодия 2019-2020 учебного года.	Зам.директора по УВР
7	Планирование и утверждение графика отпусков.	Директор школы
январь		

1.	Психологический семинар «Познавательные УУД»	Библиотекарь школы
2.	Анализ состояния дел по движению учащихся, правонарушений и преступлений среди учащихся.	Инспектор по охране прав детства
февраль		
1.	Месячник военно-патриотического воспитания и всеобуча.	Зам. директора по УВР, Учитель физкультуры
2.	Проверка состояния преподавания предмета химия, биология	Зам. директора по УВР
3.	Спортивно-массовая работа в школе.	Учитель физкультуры Зам. директора по УВР Библиотекарь
4.	Интеграция воспитательной и профилактической работы как одно из условий предупреждения асоциального поведения обучающихся.	Классные руководители
март		
1.	Работа школьной библиотеки.	Библиотекарь школы
2.	Планирование весенних каникул.	Зам.директора по УВР.
3.	Родительское собрание 9 кл. «Итоговая аттестация 2019-2020 учебного года»	Кл. рук 9 кл.
апрель		
1.	Комплексная проверка кабинетов. Месячник по благоустройству территории школы.	Классные руководители Завхоз
2.	Обследование детей стоящих на учёте в ЦСОН.	Инспектор по охране прав детства
3.	Итоги спортивной работы.	Зам.директора по УВР
4.	Смотр художественной самодеятельности.	Назначенные ответственные
5.	ШМО «Профессионализм и педагогическое мастерство современного педагога»	Руководители ШМО
6.	Родительское собрание <i>«Факторы, порождающие нежелание учиться: причины и способы преодоления»</i>	Зам директора по УВР.
7.	Подготовка к итоговой аттестации учащихся 9-го класса.	Зам.директора по УВР
май		

1	Подготовка и проведение итогового контроля за состоянием УВП (контрольные работы, экзамены, итоговая аттестация). Итоговая государственная аттестация 2019-2020 учебного года.	Заместитель директора по УВР
2	Мероприятия, посвященные 9 Мая.	Зам. директора по ВР.
3	Подготовка к организованному окончанию учебного года.	Директор школы
4	Родительские собрания по итогам года (по графику)	Заместитель директора по ВР Классные руководители
5	Подготовка документации по открытию школьного лагеря.	Директор школьного лагеря
6	Проведение праздника «Последний звонок» для 9-го класса.	Кл рук
7	ШМО «Итоги 2019-2020 учебного года. Планирование работы на 2020-2021 учебный год».	Руководители ШМО
8	Расстановка кадров на новый учебный год (учебная нагрузка).	Зам.директора по УВР
9	Планирование ремонтных работ по подготовке школы к новому учебному году.	Завхоз школы
июнь		
1	Итоговая аттестация учащихся.	Зам.директора по УВР
2	Подготовка документов по итогам года.	Администрация школы.
3	Открытие и работа школьного лагеря.	Администрация школы Директор летнего лагеря
4	Ремонт школы.	Завхоз школы Работники по обслуживанию здания Техперсонал
5	Торжественный выпуск учащихся основной школы	Кл руководитель
6	Комплектование классов	Администрация школы

РАЗДЕЛ 4.

Тематика заседаний педагогического совета.

Цель: выявление проблем образовательного процесса в школе, поиск решения, подведение итогов работы педагогического коллектива.

№	Темы педсоветов	Сроки	Ответственные
1	1. Анализ работы школы за 2018-2019 учебный год. 2. О начале 2019-2020 учебного года. 3. Утверждение рабочих программ, положений, учебного плана на 2019-2020 учебный год.	август	Директор школы. Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР.
2	1. Анализ качества знаний обучающихся 1-9 классов по итогам 1 учебной четверти. 2. «Мотивация учения и формирование мотивационной сферы учения» 3. Государственная итоговая аттестация 2020.	ноябрь	Директор школы Заместитель директора по УВР Классный руководитель 9 кл.
3	1. Преимущество основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы в условиях реализации и освоения ФГОС ООО. 2. Анализ качества знаний обучающихся 1-9 классов по итогам 1 учебного полугодия.	на зимних каникулах	Директор школы. Заместитель директора по УВР Классный руководитель 1 кл.

4	1. «Управление процессом формирования УУД согласно требованиям ФГОС ООО». 2. Анализ качества знаний обучающихся 1-9 классов по итогам 3 учебной четверти.	март	Заместитель директора по УВР Директор школы
6	1. О допуске к итоговой аттестации 9 класса 2. Утверждение кандидатов на награждение грамотами, похвальными листами.	май	Директор школы Заместитель директора по УВР
7	1.Итоги успеваемости и посещаемости за 4 четверть и учебный год. 2. О переводе обучающихся 1-4 классов	май	Директор школы Заместитель директора по УВР
8	1. О переводе учащихся 5-8 классов.	май	Директор школы Зам. директора по УВР
9	1. Об окончании школы 9 класса. 2. Анализ итогов государственной итоговой аттестации 2020 года. Выпуск обучающихся 9 класса. 3. Предварительное распределение учебной нагрузки педагогов на 2020-2021 учебный год	июнь	Директор школы Заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 5.

Тематика заседаний совещаний при директоре.

Сроки	Рассматриваемые вопросы	Докладчик
август	Итоги работы летней оздоровительной кампании	Зам.дир. по УВР
	Об организации горячего питания	Завхоз
	Итоги приемки школы к новому учебному году (санитарно – гигиенический режим, техника безопасности). Инструктажи по ОТ на начало учебного года.	Зав. кабинетами
сентябрь	Контроль за наличием рабочих программ на начало учебного года	Зам.дир. по УВР
	Информация о трудоустройстве выпускников 9-х классов	Кл.руководители
	Контроль за первичным оформлением журналов	Зам.дир. по УВР
	Состояние ТБ на начало учебного года, предупреждение ЧС, профилактика ДДТ.	Зам.дир. по УВР
	Заполнение личных дел на начало года	Зам.дир. по УВР
	Внеурочная занятость	Зам.дир. по УВР
	Оформление дневников учащихся в соответствии с установленными требованиями	Зам.дир. по УВР
октябрь	Посещение занятий учащимися, стоящими на ВШУ	Зам.дир. по ВР
	Анализ пробного тестирования в 9 классах	Зам.дир. по УВР
	Состояние обучения учащихся «группы риска»	Зам.дир. по ВР
	Накопляемость оценок. Орфографический режим в журналах	Зам.дир. по УВР
	Занятость учащихся на осенних каникулах	Кл.руководители
ноябрь	Родительские собрания по итогам 1 четверти. Актуальность выбранной тематики.	Руководитель ШМО кл.рук.
	Аттестация педагогов	Зам.дир. по У ВР
	Состояние журналов на конец I четверти	Зам.дир. по УВР
	Проверка к/тетрадей (5-9 кл.)	Руководители ШМО
	Выполнение санитарных норм и правил охраны труда	Профорг
	Работа со слабоуспевающими учащимися	Зам.дир. по УВР
	Эффективность использования методик подготовки к итоговой аттестации на уроках <u>математики, русского языка в 8-9 классах.</u>	Руководители ШМО среднего звена
	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений, употреблению ПАВ	Руководитель ШМО кл.рук.

	Качество горячего питания	Председатель УС
январь	Состояние микроклимата в классах, наличие конфликтных отношений между учащимися.	Зам.дир. по ВР
	Работа учителей и кл.рук. с дневниками учащихся	Кл.руководители
	Итоги работы МО в I полугодии	Руководители МО
	Класно-обобщающий контроль в 5 классе	Зам.дир. по УВР
	Состояние актов проверки соглашения по ОТ между коллективом, администрацией и ПК. Заключение нового соглашения.	Директор, профорг
февраль	Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств учащихся	Зам.дир. по ВР
	Результат работы со слабоуспевающими. Текущая успеваемость по предметам	Зам.дир. по УВР, учителя
	Организация предпрофильного обучения	Кл.рук. 9 класса
	Готовность к сдаче ГИА 9 класса.	Зам.дир. по УВР
	Итоги проверки дневников учащихся	Зам.дир. по ВР
	Система записи инструктажа по ТБ	Директор
	Проверка уровня сформированности ЗУН по биологии и химии в 8-9 классах	Руководитель ШМО естест.-матем. цикла
	Проверка журналов на конец III четверти. Выполнение учебных программ, объективность итоговых отметок.	Зам.дир. по УВР
	Контроль за деятельностью классных руководителей по вопросам информированности учащихся и родителей о подготовке и проведении ГИА	Руководитель ШМО
	Работа классных руководителей по профессиональной ориентации учащихся.	Зам.дир. по ВР
	Состояние питания учащихся, охват учащихся горячим питанием	Завхоз
апрель	Об учёте детей, подлежащих обучению	Директор
	Безопасность детей в школе	Директор
	Проверка уровня сформированности математических навыков уч-ся 4-6 классах	Зам.дир. по УВР
	Работа классных руководителей по развитию ученического самоуправления	Зам.дир. по ВР
	Анализ участия школы в районных олимпиадах, конкурсах, мероприятиях	Зам.дир. по ВР
	Отчет о работе по охране прав детства	Ответственный
	Отчет о работе библиотеки	Библиотекарь
	Анализ готовности уч-ся выпускного класса к итоговой аттестации (по результатам адм. к/раб., пробного тестирования)	Зам.дир. по УВР
май	Контроль за оформлением личных дел по итогам года	Зам.дир. по УВР
	Итоги успеваемости учащихся за год. Итоги работы педагогического коллектива за учебный год	Зам.дир. по УВР

	Ход промежуточной аттестации школьников	Зам.дир. по УВР
	Отчеты классных руководителей о работе с классом	Кл. руководители
	Безопасность детей в летнее время	Зам.дир. по ВР
	Прохождение рабочих программ и планирования	Зам.дир. по УВР
	Готовность к организации летнего оздоровительного отдыха учащихся	Зам.дир. по УВР
июнь	Подготовка школы к новому учебному году	Завхоз
	Подведение итогов по преемственности между начальным и основным звеном.	Руководитель ШМО нач. кл.
	Работа Управляющего Совета	Председатель УС
	Выполнение соглашений по ОТ	Профорг

РАЗДЕЛ 6.

План внутришкольного контроля

Цель:

обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития образовательного учреждения с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

Осуществление контроля за исполнением законодательства, регулирующего взаимоотношения между участниками образовательных отношений в сфере образования.

Экспертная оценка и анализ эффективности результатов деятельности педагогических работников;

Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Классы	Объекты контроля	Цель проверки	Форма проверки	Ответственные	Где рассматривается результат проверки
СЕНТЯБРЬ					
1-9	Личные дела	Своевременность и правильность заполнения	Просмотр личных дел	Зам.директора по УВР	собеседование с кл. руководителями
2-9	Учителя-предметники, обучающиеся	Входная диагностика. Проверка техники чтения	Диагностические контрольные работы по русскому языку и математике Техника чтения.	Зам.директора по УВР, рук. МО	Совещание при зам.директора по УВР, справка
	Рабочие программы педагогов	Наличие рабочих программ на начало учебного года и контрольно-измерительный материал в соответствии с локальным актом школы, учебного плана и требования ФГОС	Учебно-методический комплекс (анализ, изучение документации)	Зам.директора по УВР	совещание при зам.директора по УВР справка
2-9	Дневники обучающихся	Качество оформления	Проверка дневников	Зам.директора по УВР	справка
1-9	Журналы, классные руководители	Правильность оформления журналов, соблюдение единых требований к оформлению	Просмотр классных журналов, журналов элективных курсов, внеурочной деятельности	Зам.директора по УВР	справка
1	Готовность учащихся к обучению 1 кл.	Адаптация учащихся	Посещение уроков, родительское собрание, беседы с учащимися	Зам.директора по УВР	справка
ОКТЯБРЬ					
4-9		Качество проведения ВсОШ	Проверка документации	Зам.директора по УВР	справка

2-9	Учителя-предметники. ОБУЧАЮЩИ ЕСЯ 2-9 КЛАСС	Обзорный контроль: соблюдение норм объёма классных и домашних работ	Проверка рабочих тетрадей, анкетирование	Зам.директора по УВР	справка
2-9	Журналы, учителя-предметники	Наличие системы опроса, накопляемость оценок	Просмотр классных журналов	зам.директора по УВР	справка
9	Работа по подготовке к ГИА	Срезы по математике, русскому языку, по предметам, выбранным для ГИА-2020	Диагностические работы	зам.директора по УВР	справка.
1-9	Программа воспитательной работы	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Анализ планов	Ответственный за ВР	Собеседование с классными руководителями
НОЯБРЬ					
1-9	Реализация требований ФГОС	Анализ результатов за 1 четверть	Отчет классных руководителей по классу, отчет учителей-предметников по успеваемости учащихся, прохождение программ	зам.директора по УВР	совещание при директоре
2-9	Контроль за школьной документацией	Объективность выставления оценок	Просмотр классных журналов	зам.директора по УВР	справка
1-9	Выполнение всеобуча	Тематический контроль Посещаемость занятий учащимися	Анализ работы классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Зам.директора по УВР, классный руководитель	совещание при директоре.
5	Методическая грамотность	Классно-обобщающий контроль Адаптация учащихся 5 класса	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ	Зам.директора по УВР, классный	совещание при директоре.

	учителей, готовность учащихся к обучению			руководитель	
8-9	Реализация требований ФГОС	Тематический контроль Работа с учащимися разной учебной подготовки	Посещение уроков, просмотр журналов	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
2-9	Школьная документация	Заполнение и ведение дневников	Просмотр дневников	Зам.директора по УВР	Собеседование с классными руководителями
ДЕКАБРЬ					
2-9	Контроль за качеством знаний	Промежуточная диагностика Контрольные работы по русскому языку и математике за 1 полугодие	Диагностические работы	Зам.директора по УВР, директор	Справка
3-8	Реализация рабочих программ и выполнение требований ФГОС НОО и ООО	Предметно-обобщающий контроль: Преподавание математики. Цель: формирование математической грамотности	Посещение уроков	Зам.директора по УВР, директор	Справка
1-9	Школьная документация	Ведение классных журналов	Регулярность заполнения, состояние опроса учащихся, своевременность выставления оценок	Зам.директора по УВР	Справка
2-9	Учителя- предметники	Анализ результатов за 2 четверть, полугодие	Отчет классных руководителей по классу, отчет учителей- предметников по успеваемости	Зам.директора по УВР	совещание при директоре.

			учащихся, прохождению программы		
ЯНВАРЬ					
	Организация работы группы продленного дня	Работа ГПД	Отчет воспитателя, собеседование	Зам.дир по УВР, директор	справка
1-9	Реализация ФГОС	Индивидуальная работа с учащимися	Просмотр тетрадей индивид. занятий, отчет учителей	Зам.директора по УВР	совещание
5-9	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	Персональный контроль: Использование современных образовательных технологий на уроке	Изучение планов уроков, посещение уроков	Зам.директора по УВР	справка
ФЕВРАЛЬ					
2-4	Реализация требований ФГОС	Предметно-обобщающий контроль: Состояние преподавания окружающего мира в начальной школе	Посещение уроков, миниконтр. работы	Зам.директора по УВР	Справка, совещание
3-9	Школьная документация	Накопляемость оценок, работа со слабоуспевающими учащимися	Просмотр журналов, посещение уроков	Зам.директора по УВР	собеседование с учителями
9	Реализация требований ФГОС	Подготовка к ГИА	Пробные тестирования по русскому языку, математике	Зам.директора по УВР, директор	аналитическая справка
	Предшкола	Обзорный контроль: Адаптация будущих первоклассников	Собеседование с учителем, анкетирование родителей	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
МАРТ					
7	Учителя,	Классно-обобщающий контроль	Посещение уроков,	Зам.директора по	Справка

	работающие в 7 классе и ученики 7 класса	Изучение уровня преподавания учебных предметов, форм и основных видов деятельности при организации урока, обученность учащихся 7 класса	наблюдение, анкетирование	УВР, директор	Совещание при зам.директора по УВР
1-9	Учитель физической культуры	Предметно-обобщающий контроль: Эффективность физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебных и внеклассных занятий	посещение уроков физкультуры, спортивной секции, отчет учителя.	Директор	справка
1-9	Контроль реализации рабочих программ	Прохождение программ	Просмотр классных журналов	Зам.директора по УВР	справка
1-9		Качество и регулярность проверки	Просмотр тетрадей	Зам.директора по УВР	справка
1-9	Контроль за школьной документацией	Объективность выставления оценок	Проверка классных журналов журналов	Зам.директора по УВР	справка
2-9	Качество знаний	Анализ результатов за 3 четверть	Отчет классных руководителей по классу, отчет учителей-предметников по успеваемости учащихся	зам.директора по УВР	совещание при директоре
АПРЕЛЬ					
4-8		Соответствие годовым оценкам	Проведение ВПР	Зам.директора по УВР	справка
9	Качество подготовки к ГИА	Подготовка к ГИА	Пробное тестирование по предметам по выбору учащихся	Зам.директора по УВР,	Совещание при директоре

2-8	Реализация требований ФГОС	Обзорный контроль: Организация повторения учебного материала	Посещение уроков	Зам.директора по УВР,	совещание при зам.директора по УВР
МАЙ					
1-9	Выполнение образовательной программы	Оценка выполнения программного материала ООП	просмотр классных журналов, отчет учителей	Зам.директора по УВР	справка
9		Подготовка к ГИА	Посещение консультаций	Зам.директора по УВР, директор	собеседование с учителями
2-8, 1	Оценка достижения планируемых результатов учащихся	Промежуточная аттестация 2-8 классы Комплексная диагностическая работа для 1 класса	Уровень образовательной компетенции	Зам.директора по УВР, директор	Совещание при директоре
1-9		Анализ результатов за 4 четверть, год	Отчет классных руководителей по классу, отчет учителей-предметников по успеваемости учащихся, заполнение классных журналов	зам.директора по УВР	Совещание при директоре
1-9		Заполнение личных дел учащихся	Просмотр личных дел	Зам.директора по УВР	собеседование

Перспективный план прохождения аттестации педагогических кадров.

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника	Должность	Категория	Дата последней аттестации	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Сычалина С.Е.	директор	соответствие	Декабрь 2017			+		
		учитель	соответствие	Декабрь 2018				+	
2.	Буслаева Е.Я.	Учитель	I	Февраль 2019					+
3.	Бондаренко Г.А.	Учитель	I	Май 2017			+		
4.	Борисова Г.А.	Учитель	I	Март 2018				+	
5.	Джафарова Е.В.	Учитель	I	Май 2015	+				
6.	Майорова Л.А.	Учитель	соответствие	Январь 2019					+
7.	Моситенко Е.В.	Учитель	I	Декабрь 2015	+				
8.	Никешин А.Н.	Учитель	I	Декабрь 2015	+				
9.	Полякова Т.Н.	Учитель	соответствие	Январь 2017				+	
10.	Тугушева Е.А.	Учитель	I	Январь 2017				+	

**Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников
школы**

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника	Должность	Дата последних КПК	2020	2021	2022	2023
1.	Сычалина С.Е.	директор	Июнь 2019			+	
		учитель	Июнь 2019			+	
2.	Буслаева Е.Я.	Учитель	Июнь 2019			+	
3.	Бондаренко Г.А.	Учитель	Июнь 2019			+	
4.	Борисова Г.А.	Учитель	Июнь 2019			+	
5.	Джафарова Е.В.	Учитель	Июнь 2019			+	
6.	Майорова Л.А.	Учитель	Июнь 2019			+	
7.	Моситенко Е.В.	Учитель	Июнь 2019			+	
8.	Никешин А.Н.	Учитель	Июнь 2019			+	
9.	Полякова Т.Н.	Учитель	Июнь 2019			+	
10.	Тугушева Е.А.	Учитель	Октябрь 2018		+		

**Анализ работы
школьной библиотеки
МОУ СОШ с.М-Лашмино
за 2018 – 2019 учебный год**

«Школьная библиотека – неотъемлемая часть образовательного процесса.
Содействует развитию грамотности, информационных навыков,
преподавания, самообразования и приобщению к культуре».

Основные задачи и направления:

- Повышать уровень грамотности учащихся,
- Содействовать развитию навыков чтения, запоминания
- Удовлетворять запросы на книги
- Усилить информационную деятельность библиотеки
- Вести справочно – библиографическую работу с читателями
- В течение года вести работу с фондом, обеспечить сохранность книжного фонда, списание устаревшей литературы, ремонт книг
- В течение учебного года вести работу с учебниками: выдача учебников, контроль за его сохранностью
- Формировать заказ согласно Федеральному перечню учебников
- Принимать участие в массовых мероприятиях, проводимых школой
- Заниматься ведением и оформлением библиотечной документации
- Оказывать помощь в деятельности учащихся и учителей, в образовательных проектах.

Читателей БИЦ –**55**

Из них учащихся –**43**

Педагогов -**10**

Прочих -**3** (это родители и др. работники школы)

Книговыдача с сентября месяца составила –**340** экземпляров учебников и **150**экземпляров литературы

Число посещений – **578**

Книжный фонд – **6189** экземпляров книг

Из них учебников – **1200** экземпляра

Художественной литературы –2500 экз.

Научно-практической, методической – **2389** экз.

Справочной –100 экз.

Периодические издания (за 3 года) – **2** экз.

Художественной литературы отечественных и зарубежных авторов, обязательной для изучения по программе – **540** экз.

Краткая справка о библиотеке

Библиотека расположена в здании школы в отдельном кабинете. Помещение, где расположен основной фонд и читальный зал в одном кабинете. Библиотека оборудована стеллажами, столами и стульями для читателей, столом –для выдачи книг; компьютером, принтер.

Учебники находятся в этом же помещении здания школы.

Организует работу библиотеки один работник – библиотекарь.

Режим работы БИЦ: понедельник – суббота - с 8-00 до 12-00

Работа библиотеки была построена согласно плану работы общешкольного плана.

Работа с учебниками

В настоящее время обеспечение учебниками осуществляется двумя способами: выдача учебников из фонда библиотеки и за счет межбиблиотечного обмена.

Заказ школы на учебники оформляется в рамках Федерального перечня учебников и в соответствии с УМК школы. Формируя заказ учебников на 2019-2020 учебный год, этот вопрос обсуждался с каждым учителем – предметником, с завучем школы. Своевременно был сдан «заказ» в методический отдел УО, скорректировано количество заказов в соответствии с перспективным планом и количеством учащихся, а также согласно Федеральному перечню учебников с изменениями на декабрь 2018 года.

Приобретено учебной литературы на 2019-20 учебный год – 96 экземпляров учебников (среднего звена - новый Федеральный стандарт).

Комплектование учебниками школы на 2018-2019 учебный год:

Комплектование начальной школы за счет средств областного бюджета (субвенций)			
<i>Приобретено всего учебников для начальной школы в 2019 г. – 120 экз.</i>			
в том числе для/по ФГОС		общий фонд учебников для начальной школы (с учётом предыдущих закупок), экз.	% обеспеченности (нет учебников ИЗО, музыка, технология)
1 класса	72	72	90%
2 класса	0	35	90%
3 класса	0	48	90%
4 класса	0	48	90%
Комплектование основной школы за счет средств областного бюджета (субвенций)			
<i>Приобретено всего учебников для основной школы в 2019 г. – 22 экз.</i>			
в том числе для/ФГОС		общий фонд учебников для основной школы (с учётом предыдущих закупок), экз.	% обеспеченности (нет учебников ИЗО, музыка, технология)
5 класса	6	41	90%
6 класса	0	63	90%
7 класса	16	69	90%
8 класса	0	120	90%
9 класса	0	85	0%

В 2018-2019 учебном году библиотекой было выдано в общей сложности 340 экземпляров учебников.

Обеспеченность в % составила:

1-4 классы – 100%

5-9 классы – 100%

Недостающие учебники выданы обучающимся за счет использования межбиблиотечного обмена (обмена между школами района).

Был составлен график сдачи учебников по классам, учебники сданы в срок. Работа по выявлению задолжников своевременно производилась. Основная часть учебников уже выдана на следующий учебный год.

- В течение учебного года осуществлялся учет, сохранность и контроль за фондом учебной литературы (проводились рейды по сохранности учебного фонда).

-Осуществляется контроль вновь поступивших учебников и правильное ведение документации по приему учебников (запись в инвентарную книгу «Учебники», оформление картотеки учебников, хранение товарных накладных на учебники, занесение Книгу суммарного учета.

-Списанные учебники, ветхая литература не утилизируются.

Работа с фондом

За этот учебный год библиотечный фонд практически не пополнялся.

В течение всего года ведется контроль за сохранностью библиотечного фонда

- Периодически проверяется правильность расстановки книг

- Постоянно ведется работа с задолжниками (просматриваю формуляры с целью выявить задолжников; делаю напоминание читателю, если книга находится дольше положенного срока на руках; заранее разговариваю и информирую выпускников 9классов о необходимости сдать книги)

Библиотечный фонд расставлен по следующим признакам:

Алфавитная расстановка – размещение документов в алфавите фамилий авторов и заглавий с полочными разделителями с фамилиями писателей.

Тематическая расстановка – характерна в организации фонда для младших школьников (в библиотеке есть темы: «Сказки», «Рассказы о животных», «Страницы истории нашей страны»), а также для среднего и старшего звена («Фантастика и приключения», «Книги заветной мечты», «Любимые книги девочек», «Край ты наш вовек любимый»)

Предметная расстановка – расстановка фонда по области знания («Русский язык», «Математика», «География», «Психология» и т. д.)

Отдельно, в ящиках расположены книги для самых маленьких читателей.

К сожалению, фонд БИЦ используется не полностью. Книги разных отраслей знаний не пользуются спросом, так же, как и методическая литература для преподавателей. Возможно, это связано с тем, что многие пользователи библиотеки для своей работы используют Интернет и новые сведения по всем отраслям знаний, а литература в фонде устарела.

Справочная литература пользуется популярностью. По заданию учителей дети обращаются за литературой для подготовки докладов, сообщений, рефератов и т. п. Здесь кроме Интернета я использую в помощь справочную литературу: Детскую энциклопедию «Я познаю мир», историческую школьную энциклопедию, детскую энциклопедию, словари, справочники по всем отраслям знаний.

Поступление периодических изданий нет. Требуются детские журналы.

Работа с документацией

Отчетная документация ведется в библиотеке постоянно

-Картотека учета учебников

-Инвентарная книга учета учебников и книга учета художественной литературы

-Книга суммарного учета

-Ведется учет и заполнение читательских формуляров (ежедневно)

Пропаганда библиотечно-библиографических знаний

-Библиотечные уроки проводятся с целью умения пользоваться справочно – библиографическими документами, пользоваться книгой.

С 25.10.2018 по 29.10.2018 прошла Неделя школьной библиотеки.

Библиотечные уроки

- моя энциклопедия
- приложения в книге
- каталог

Эта **форма работы** очень популярна, нравится детям, надолго запоминается.

Массовая работа

Особое внимание уделяется индивидуальной работе с читателями, изучению их читательских интересов, развитию их читательской активности.

Постоянно проводятся беседы при записи в библиотеку, при обмене книг и выдаче учебников о сохранности и бережном отношении их.

Анализ читательских формуляров показал, что наиболее спрашиваемой литературой является: справочная, детская, учебная. Литература естественно –научная, методическая, книги по педагогике популярностью не пользуется в связи с тем, что они морально устарели.

Учащиеся младших классов предпочтение отдают сказкам, загадкам, рассказам о животных, НЛО, спрашивают литературу по внеклассному чтению. Учащиеся старших классов в основном читают литературу по программе. Постоянные читатели – это начальная школа.

Дети ГПД - постоянные посетители .

В этом учебном году помощниками библиотекаря были ребята 6 класса.

-Оформляются выставки к знаменательным датам, юбилеям писателей и книг.

- к предметным неделям;
- «Наши юбиляры» - выставка книг – юбиляров,
- информация о писателях – юбилярах.

В этом учебном году были оформлены следующие **книжные тематические выставки:**

-«Умей сказать НЕТ» где были представлены книги, направленные на формирование здорового образа жизни против вредных привычек, наркомании

-развернутая книжная выставка «Золотая осень» -К Дню Конституции Российской Федерации» - информационная выставка «Государственные символы России. Конституция РФ»;

-книжные выставки патриотической направленности

А также книжно-информационные выставки по творчеству писателей – юбиляров

В течение учебного года оказывала помощь учителям и учащимся в подборе материала для подготовки и проведения классных часов, праздников, уроков.

Штат библиотеки:

1 библиотекарь с профильным образованием, стаж работы 30 лет.

**ПЛАН
работы библиотечно-информационного центра
на 2019-2020 учебный год**

2020 год –75 лет победы в Великой Отечественной войне Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2018 г.

**№ 211 О подготовке и проведении празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 –1945
годов**

2020 год объявлен Годом народного творчества

Цель работы школьной библиотеки:

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации

Задачи школьной библиотеки:

- активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению
- пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
- продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- формировать комфортную библиотечную среду;

- обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- Продолжить обеспечение учебно-воспитательного процесса учебно-методическими пособиями, работа по сохранности фонда.
- продолжить работу по созданию электронного учёта всей литературы.
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
- Уделить большее внимание информационной работе, размещать больше информации о библиотеке на школьном сайте.
- Работа с коллективом школы по привлечению детей к чтению и бережного, аккуратного отношения как к книге, так и к учебнику
- Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».
- Продолжить работу по созданию электронного учёта всей литературы.

Основные функции школьной библиотеки:

1. Информационная— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения
- участие в конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

Работа с библиотечным фондом

п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	В течение года	библиотекарь
2	Анализ обеспеченности МБОУ учебной литературой на начало 2019-2020 уч.года	До 15 сентября	библиотекарь
3	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	библиотекарь
4	Прием и выдача учебников (по графику)	Май, август	библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	библиотекарь
6	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг	1 раз в месяц	библиотекарь
7	Санитарный день	1 раз в месяц	библиотекарь
8	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	библиотекарь
9	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	1 раз в месяц	библиотекарь
10	об утвержденном перечне учебников и размерах субвенции	Январь-февраль	библиотекарь

	на приобретение учебников на 2019- 2020 учебный год. Организация заказа учебников.		
11	Оформление подписки на первое и второе полугодия	В течение года	библиотекарь
Справочно-библиографическая и информационная работа. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний			
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов	Август - сентябрь	библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь- октябрь	библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	библиотекарь
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	библиотекарь
5	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	библиотекарь
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	В течение года	библиотекарь
7	Работа с должниками: - просмотр читательских формуляров; - составление списков должников; - обход классов со списками должников; - вывешивание списков в фойе школы.	В течение года	библиотекарь
8	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	библиотекарь
9	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Библиотекарь Совет старшекласников
Создание фирменного стиля:			
1	Эстетическое оформление библиотеки	постоянно	библиотекарь
Реклама о деятельности библиотеки			
1	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь

2	Работа с сайтом	В течение года	Библиотекарь, ответственный за сайт
Работа с читателями			
Работа с учащимися			
1	Выставка одной книги по творчеству детских писателей и поэтов.	4 раза год	Библиотекарь
2	«Десять любимых книг» - популярные издания (выставка)	постоянно	Библиотекарь
3	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в месяц	Библиотекарь
4	Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Сентябрь	Библиотекарь
5	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Сентябрь- май	Библиотекарь
6	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе.	В течение года совещания	Библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	февраль	Библиотекарь Руковод.ШМО, учителя
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к классным и школьным мероприятиям	В течение года	По требованию педагогов

Взаимодействие с библиотеками других школ и сельской библиотекой

1	Обмен учебной и художественной литературой с другими школами	В течение года
2	Совместная работа с М-Лашминской сельской библиотекой мероприятий и так далее	В течение года
3	Сбор данных об учебниках, используемых и невостребованных в учебном процессе	октябрь

Информационные технологии

1	Использование интернет ресурсов, в поиске информации, (Интернет-библиотеки)	В течение года
---	---	----------------

Организация библиотечно-массовой работы

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственный
1.	День солидарности в борьбе с терроризмом.	Книжная выставка	сентябрь	библиотекарь
2	«Путешествие в Читай-город» (знакомство с библ.)	Библиотечный урок	октябрь	библиотекарь
4	Всемирный день животных.	Кн. выставка (Бианки, Пришвин и др.)	4 октября	библиотекарь
4	205 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, драматурга Михаила Юрьевича Лермонтова (1814–1841) («Бородино», «Герой нашего времени», «Мцыри», «Демон», «Маскарад»):	Кн. выставка	15 октября	библиотекарь
5	Международный день школьных библиотек	Книжная выставка, Акция «Подари школе книгу»	27.10	библиотекарь
6	Ко Дню народного единства	Кн.выставка	4.11	библиотекарь
7	День матери в России «Мама - слово дорогое»	Кн.выставка, конкурс рисунков	23.11	Библиотекарь, кл.рук
8	День неизвестного солдата	Кн.выставка	3 декабря	Библиотекарь,

	«Помним. Славим. Гордимся» (дни боевой славы)			кл.рук
9	День Конституции РФ	Кн. выставка	12 декабря	Библиотекарь
10	225 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова (1795-1829), писателя	Кн. выставка	15 января	Библиотекарь
11	95 лет со дня рождения Евгения Ивановича Носова (1925-2002), писателя	Кн. выставка	15 января	Библиотекарь
12	«Ленинград – город герой»	Выставка- панорама	27 января	Библиотекарь
13	160 лет со дня рождения писателя Антона Павловича Чехова (1860—1904)	Кн. выставка	29 января	Библиотекарь
14	130 лет со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака (1890-1960), поэта, прозаика и переводчика	Кн. выставка	10 февраля	Библиотекарь
15	Международный день книгодарения	Беседа	14 февраля	Библиотекарь
16	День вывода войск из Афганистана	Радио линейка	15 февраля	Библиотекарь
17	День родного языка		21 февраля	Библиотекарь
18	Всемирный День поэзии	Акция «Стихи в подарок»	21 марта	Библиотекарь
19	«Весна. Книжный праздник» 1) «Трамвай сказок и загадок» 2) «Передай добро по кругу» 3) «В стране невыученных уроков»	Цикл мероприятий к неделе детской книжки	25-30 марта	
20	215 лет со дня рождения Ханса Кристиана Андерсена (1805-1875), датского писателя	Кн.выставка	2 апреля	Библиотекарь
21	«Память в сердце храня» 75 лет Победы в ВОВ Герои Великой Победы(о Родионове П.М.)	Цикл мероприятий к 9 маю	Апрель-май	Библиотекарь

Месячник школьных библиотек

№ п/п	Название мероприятия Форма проведения	Сроки	Категория уча- ся	Ответственный
1	«Как живёт учебник?» (памятка-напоминание о сохранности учебников)	с сентябрь- октябрь	1-9 кл	Библиотекарь
2	«Книга, а какая она?» (библиотечный урок-) презентация о структуре книги	с 20.10 по 27.10	2 кл	Библиотекарь
3	«Книга в подарок» (акция доброты)	Весь период	1-9 кл	Библиотекарь
4	«Давай пожмём друг другу руку»: всемирный день приветствий (монопрограмма +акция доброты)	с 05.10 по 30.10		Библиотекарь
5	Конкурс рисунков «Библиотека будущего»		3-5	Библиотекарь
6	Конкурс на лучшее селфи «Я и моя книга»		1-9	Библиотекарь
7	Акция «Пойман в библиотеке» Фотосессия пребывания читателей в библиотеке.		1-9	Библиотекарь
8	Проект «Книжные закладки»			Библиотекарь

Юбилеи

1	205 лет со дня рождения русского поэта М.Ю.Лермонтова (1814-1841)	15 октября
2	215 лет со дня рождения сказочника Х.К.Андерсена (1805-1875)	2 апреля
3	115 лет со дня рождения писателя М.А. Шолохова (1905-1984)	24 мая

Книги-юбиляры- 2020

80 лет	«Тихий Дон» М.А.Шолохов (1940)
80 лет	«Тимур и его команда А.Гайдар (1940)
150 лет	«Двадцать лье под водой» Ж.Верн (1870)
190 лет	«Маленькие трагедии» А.С.Пушкин (1830)
190 лет	«Сказка о попе и работнике его Балде» А.С.Пушкин (1830)

Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года

Прочие работы

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2019-2020 учебный год	май
2	Составление плана работы библиотеки на 2020-2021 учебный год	Июнь
3	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости