

РАССМОТРЕНО На заседании педагогического совета от 18.01.2014 г., протокол №4	СОГЛАСОВАНО На заседании Управляющего Совета Председатель УС <i>Сучкова</i> Сучкова Н.А.	УТВЕРЖДЕНО Директор МОУ «СОШ с. Марьино-Лашмино» <i>Сычалина</i> Сычалина С.Е. Приказ № 4 от 19.01.2014 г.
--	---	---



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания
в МОУ «СОШ с. Марьино-Лашмино Новобурасского района
Саратовской области»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в образовательном учреждении, права и обязанности участников процесса по организации питания, а так же порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Организация питания обучающихся в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

II. Порядок организации питания.

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется работниками школы.

2.2. Приказом директора школы из числа работников назначается ответственный за организацию питания (завхоз).

2.3. Питание детей в школе организуется в дни занятий, 6 раз в неделю.

2.4. Режим питания обучающихся утверждается директором школы и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.5. Организация питания детей и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.6. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного двухнедельного меню на период не менее двух недель (12 дней) утверждённое директором школы.

2.7. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, возможности вариативных форм организации питания (завтрак, обед, полдник)

2.8. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептов.

2.9. В соответствии с примерным меню составляется ответственным за питание и утверждается директором школы ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.10. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

2.11. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно комиссией и отмечается в бракеражном журнале.

III. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

3.1. В расходах на оплату питания учитывается стоимость продуктов питания согласно заключаемым договорам и контрактам.

3.2. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

- средств бюджета, предоставляемых на социальную поддержку семей, имеющих детей, в форме частичной оплаты питания детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях;
- средств пожертвований родителей (законных представителей) на питание детей в школе.

3.3. При организации питания могут использоваться продукты, полученные в результате ведения образовательным учреждением подсобного хозяйства либо выращенные на учебно-опытных пришкольных участках.

3.4. Среднесуточная стоимость питания определяется на общешкольном родительском собрании исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания и стоимости используемых продуктов, согласовывается Управляющим советом и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

3.5. Размер родительской платы за питание детей определяется родительским комитетом, как разница между месячными расходами на питание одного обучающегося и размером частичной оплаты питания за счет бюджетных средств и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

При расчете учитывается, что для детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации, организуется льготное питание (приложение 1) в форме установления увеличенного размера частичной оплаты питания за счет бюджетных средств.

3.6. Перечень детей из малоимущих семей формируется на основании списка, предоставляемого территориальным управлением социальной защиты населения, и утверждается директором образовательного учреждения.

3.7. С учетом статьи 1 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и с учетом уже имеющихся льгот, получаемых детьми различных категорий установить следующие случаи признания детей находящихся в трудной жизненной ситуации:

- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях (пожар, затопление, другое стихийное бедствие, несчастный случай);
- дети, нуждающиеся в дополнительной социальной адаптации (склонные к бродяжничеству, находящиеся в состоянии конфликта с семьей).

3.7. Внесение родительских пожертвований на питание детей в школе, осуществляется ежемесячно в срок до 20 числа следующего месяца.

3.8. Размер родительских пожертвований на питание детей в школе, подлежит перерасчету в случае пропуска ребенком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам за каждый день непосещения школы. О пропуске родители (законные представители) обязаны предупредить не позднее 1 суток.

3.9. В случае отсутствия обучающихся, относящихся к категории детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации, указанная экономия средств направляется на увеличение стоимости набора питания иных категорий обучающихся.

3.11. Социальная поддержка семей, имеющих детей, в отношении детей, обучающихся на дому, осуществляется в форме выдачи сухих пайков на соответствующую сумму средств бюджета, представленных на оказание данной социальной поддержки.

IV. Распределение прав и обязанностей участников образовательного процесса по организации питания обучающихся.

4.1. Директор школы:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также управляющего совета.

4.2. Ответственный за организацию питания в школе:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует списки и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- контролирует сбор пожертвований родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении, и ведет соответствующую ведомость (табель учета);
- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;

4.3. Классные руководители школы:

- ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют предоставленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме согласно приложению;
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию питания в образовательном учреждении данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- своевременно вносят пожертвования на питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

V. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе приказом директора создается комиссия, в состав которой включаются:

- директор школы;
- работник, ответственный за организацию питания обучающихся;
- медицинский работник;
- представитель Управляющего совета.

5.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня;
- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающихся столовой;
- формирует предложение по улучшению организации питания школьников.

5.3. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся.

5.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного учреждения.

5.5. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- на каждом заседании Управляющего совета;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

VI. Заключительные положения.

В целях совершенствования организации питания обучающихся школа:

- организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно (не реже одного раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Управляющего совета, родительских комитетов классов, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и нормам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий

областной программы совершенствования организации школьного питания, в том числе:

- а) количество обучающихся, охваченных питанием;
- б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;
- в) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;
- г) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством питания.

Положение рассмотрено
на педагогическом совете
30 августа 2009 года

Приложение 1 к Положению
об организации питания
МОУ «СОШ с. Марьино-Лашмино»

1. Общие вопросы

1.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим учащихся детей, установить льготные категории, которым предоставляется право на льготное питание школьников. К льготным категориям относятся:

- 1) дети из малоимущих семей;
- 2) дети из многодетных семей;
- 3) дети-сироты и дети, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством);

- 4) дети-инвалиды;
 - 5) дети из семей, находящихся в социально опасном положении;
 - 6) дети с ограниченными возможностями здоровья, находящимся в специальных (коррекционных) образовательных организациях (группах);
 - 7) дети беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);
 - 8) дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.
- ([Закон Саратовской области от 25.09.2014 N 106-ЗСО](#)).

1.2 Учащиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 1.1. настоящего положения, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения ребенка в школе, получают льготное питание.

1) организация предоставления питания отдельным категориям обучающихся: в муниципальных образовательных организациях и областных государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательной организации - детский дом-школа, за исключением обучающихся, состоящих на полном государственном обеспечении, а также получающих питание в группах продленного дня, из расчета *десять рублей* в день на одного обучающегося в дни обучения в течение учебного года; посещающих группы продленного дня в муниципальных образовательных организациях и областных государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательной организации - детский дом-школа, в дни обучения из расчета стоимости питания в день:

детям из малоимущих семей, детям из семей, находящихся в социально опасном положении, детям из многодетных семей:

от 6 до 10 лет - 11 рублей;

от 11 до 17 лет - 15 рублей;

детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством):

от 6 до 10 лет - 22 рубля;

от 11 до 17 лет - 30 рублей;

детям беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев:

от 6 до 10 лет - 22 рубля;

от 11 до 17 лет - 30 рублей;

детям беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, не проживающих в пунктах временного размещения на территории Саратовской области:

от 6 до 10 лет - 22 рубля;

от 11 до 17 лет - 30 рублей;

([Закон Саратовской области от 25.09.2014 N 106-ЗСО](#))

1.3. Для получения льготного питания родители (законные представители) учащегося из семьи льготной категории предоставляют следующие документы:

- справка предоставляемая ЦСЗН Новобурасского р-на о необходимости в государственной социальной помощи
- справку ВТЭК Категория «ребёнок – инвалид»
- удостоверение многодетной семьи
- постановление о постановке на учёт в КДН семьи....
- распоряжение о попечительстве....

- льготное питание отдельных категорий обучающихся организовывается на основании решения педагогического совета школы. Предоставляются (акт обследования семьи, документы подтверждающие состав семьи и доход семьи)

2. Организация льготного питания школьников.

2.1. Ответственность за определение льготной категории, нуждающейся в бесплатном питании, несет школа.

2.2. Ответственность за достоверность данных о представляемых документах несут родители, подающие заявления с просьбой предоставить их ребенку льготное питание.