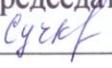


РАССМОТРЕНО На заседании педагогического совета от 18.01.2014 г., протокол №4	СОГЛАСОВАНО На заседании Управляющего Совета Председатель УС  Сучкова Н.А.	УТВЕРЖДЕНО Директор МОУ «СОШ с. Марьино-Лашмино» Сычалина С.Е. Приказ № 4 от 19.01.2014 г.
--	--	---



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
МОУ «СОШ с. Марьино-Лашмино Новобурасского района
Саратовской области»

I. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Марьино-Лашмино» (далее – Школа) является органом самоуправления.

1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности образовательной организации, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава МОУ «СОШ с. Марьино-Лашмино».

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне образовательной организации, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач ОО.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, других нормативных правовых актов об образовании, устава образовательной организации.

II. Компетенция

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- принятие Устава образовательной организации, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников образовательной организации, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение информации директора о перспективах развития образовательной организации;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора образовательной организации;
- принятие Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников образовательной организации к награждению;
- заслушивание отчёта директора образовательной организации о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

III. Состав и порядок работы.

3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых образовательная организация является основным местом работы.

3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления образовательной организации.

3.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией образовательной организации);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией образовательной организации);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

3.5. Общее собрание собирается директором образовательной организации не реже двух раз в течение учебного года.

3.6. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора образовательной организации или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

3.8. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.9. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

IV. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

V. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором образовательной организации.

5.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах образовательной организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.